

**SYSTÈMES NUMÉRIQUES MULTIFONCTIONS COULEUR/  
SYSTÈMES NUMÉRIQUES MULTIFONCTIONS**

# **Guide de la préparation du papier**

---

**e-STUDIO2000AC/2500AC**

**e-STUDIO2505AC/3005AC/3505AC/4505AC/5005AC**

**e-STUDIO2508A/3008A/3508A/4508A/5008A**

**e-STUDIO3508LP/4508LP/5008LP**



# Préface

Merci d'avoir choisi la gamme de systèmes multifonctions noir et blanc ou la gamme de systèmes multifonctions Noir & Couleur TOSHIBA.

Ce manuel explique comment charger du papier et placer les originaux en vue d'utiliser les fonctions de copie de ce système.

Lisez-le avant d'utiliser votre système.

Lors d'une impression avec le toner bleu effaçable du système e-STUDIO5008LP Series, seuls le papier ordinaire standard et le papier recyclé (64 - 80 g/m<sup>2</sup>, 17 - 20 lb. Bond) peuvent être utilisés afin de réutiliser le papier efficacement. De plus, les fonctions de finition telles que l'agrafage, la perforation ou le pliage central ne peuvent pas être exécutées.

## ■ Pour lire ce manuel

### □ Symboles utilisés dans ce manuel

Dans ce manuel, certains points importants sont signalés au moyen des symboles ci-dessous. Prenez connaissance de ces points importants avant d'utiliser le système.

#### ⚠ AVERTISSEMENT

Indique une situation potentiellement dangereuse qui, si elle n'est pas évitée, peut entraîner le décès, des blessures graves, des dommages importants ou l'incendie du système ou de son environnement.

#### ⚠ ATTENTION

Indique une situation potentiellement dangereuse qui, si elle n'est pas évitée, peut provoquer des blessures mineures ou légères, des dégâts partiels au niveau du système ou du matériel environnant, ou encore des pertes de données.

#### Remarque

Fournit des informations auxquelles vous devez porter une attention particulière lors de l'utilisation de ce système.

#### Conseil

Fournit des informations auxquelles vous devez porter une attention particulière lors de l'utilisation de ce système.

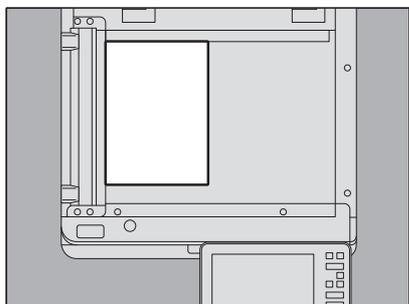


Pages décrivant des éléments en rapport avec l'action en cours. Consultez-les en fonction de vos besoins.

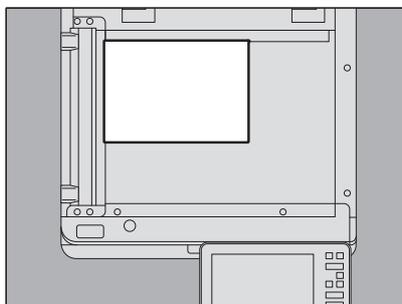
### □ Description de l'orientation de l'original/du papier

Le papier ou les originaux au format A4, B5 ou LT peuvent être positionnés en orientation portrait ou paysage. Dans ce manuel, la mention "-R" ajoutée aux noms de formats indique que le papier ou les originaux sont positionnés selon l'orientation paysage.

Exemple : un original au format A4 sur la vitre d'exposition



Orientation portrait : A4



Orientation paysage : A4-R

Le papier ou les originaux au format A3, B4, LD ou LG peuvent uniquement être positionnés en orientation paysage, si bien que "-R" n'est pas ajouté à ces formats.

---

## ☐ Nom du modèle et de la série utilisés dans ce manuel

Dans ce manuel, chaque nom de modèle est remplacé par le nom de système présenté ci-dessous:

Nom du modèle	Nom de la série
e-STUDIO2000AC/2500AC	Série e-STUDIO5005AC
e-STUDIO2505AC/3005AC/3505AC/4505AC/5005AC	
e-STUDIO2008A/2508A/3008A/3508A/4508A/5008A	Série e-STUDIO5008A
e-STUDIO3508LP/4508LP/5008LP	Série e-STUDIO5008LP

## ☐ Equipement en option

Pour voir les options disponibles, reportez-vous au *Guide de prise en main rapide*.

## ☐ Captures d'écran présentées dans ce manuel

- Les informations des captures d'écran sont susceptibles de varier selon votre modèle et l'utilisation du système (par exemple, selon le statut des options installées, la version du système d'exploitation et les applications).
- Les écrans d'illustration utilisés dans ce manuel correspondent à un papier de format A/B. Si vous utilisez du papier de format LT, l'écran ou l'ordre des boutons présenté dans les illustrations peut être différent de celui de votre équipement.

## ☐ Abréviations utilisées dans ce manuel

Dans ce manuel, les termes "Chargeur de documents avec double numérisation" (DSDF) et "Chargeur retourneur automatique de documents" (RADF) sont collectivement désignés par "Chargeur automatique de documents" (ADF). Dans ce manuel, "DSDF" désigne "Chargeur de documents avec double numérisation" et "RADF" signifie "Chargeur retourneur automatique de documents".

## ☐ Marques

Pour plus d'informations concernant les marques, reportez-vous aux *Informations de sécurité*.

## ☐ Papier imprimé avec le toner bleu effaçable de la série e-STUDIO5008LP

Evitez d'exécuter les actions suivantes dans la mesure où le papier imprimé avec le toner bleu effaçable de la série e-STUDIO5008LP peut se décolorer.

- Ne le stockez pas trop longtemps.
- Ne le stockez pas dans un endroit où la température est trop élevée (dans une voiture par exemple).
- Ne l'exposez pas directement aux rayons du soleil.
- Ne frottez pas fortement le côté imprimé (avec une gomme ou autre).

# TABLE DES MATIERES

---

<b>Préface</b> .....	<b>3</b>
Pour lire ce manuel .....	3

## Chapitre 1 CHARGEMENT DU PAPIER

---

<b>Précautions à prendre concernant le papier</b> .....	<b>8</b>
Papier pris en charge .....	8
Types et formats de papier non pris en charge .....	9
Précautions à prendre pour le stockage du papier.....	11
<b>Chargement du papier dans les cassettes</b> .....	<b>12</b>
Cassette pour ce système .....	12
e-STUDIO2000AC/2500AC.....	18
Cassette à enveloppe.....	21
Magasin grande capacité.....	27
<b>Paramétrage du papier</b> .....	<b>29</b>
Paramètres du format papier.....	29
Paramétrage du type de papier .....	31
Annulation du type de papier défini .....	34
<b>Chargement du papier sur le bypass</b> .....	<b>35</b>
Chargement d'un papier au format standard sur le bypass .....	37
Chargement d'enveloppes sur le bypass.....	40
Papier à onglet sur le bypass.....	42
Chargement d'un papier au format non-standard sur le bypass .....	43
Chargement d'un papier personnalisé au format long sur le bypass .....	45

## Chapitre 2 MISE EN PLACE DES ORIGINAUX

---

<b>Précautions à prendre concernant les originaux</b> .....	<b>48</b>
Originaux pris en charge.....	48
Originaux non pris en charge .....	49
<b>Mise en place des originaux</b> .....	<b>50</b>
Mise en place des originaux sur la vitre d'exposition.....	50
Originaux de type livre.....	51
Utilisation de l'ADF .....	52

## Chapitre 3 AGRAFAGE MANUEL

---

<b>Fonction agrafage à l'aide du finisseur</b> .....	<b>58</b>
--	-----------

<b>INDEX</b> .....	<b>59</b>
--------------------	-----------



# 1

## CHARGEMENT DU PAPIER

Ce chapitre explique comment placer le papier dans le système.

<b>Précautions à prendre concernant le papier .....</b>	<b>8</b>
Papier pris en charge .....	8
Types et formats de papier non pris en charge .....	9
Précautions à prendre pour le stockage du papier .....	11
<b>Chargement du papier dans les cassettes .....</b>	<b>12</b>
Cassette pour ce système .....	12
e-STUDIO2000AC/2500AC .....	18
Cassette à enveloppe .....	21
Magasin grande capacité .....	27
<b>Paramétrage du papier .....</b>	<b>29</b>
Paramètres du format papier .....	29
Paramétrage du type de papier .....	31
Annulation du type de papier défini .....	34
<b>Chargement du papier sur le bypass .....</b>	<b>35</b>
Chargement d'un papier au format standard sur le bypass .....	37
Chargement d'enveloppes sur le bypass .....	40
Papier à onglet sur le bypass .....	42
Chargement d'un papier au format non-standard sur le bypass .....	43
Chargement d'un papier personnalisé au format long sur le bypass .....	45

## Précautions à prendre concernant le papier

---

### ■ Papier pris en charge

Le papier pris en charge peut varier en fonction du modèle ou de la cassette utilisée.

Pour plus d'informations concernant le type de papier pris en charge et recommandé, reportez-vous au **Guide des caractéristiques**.

#### Remarque

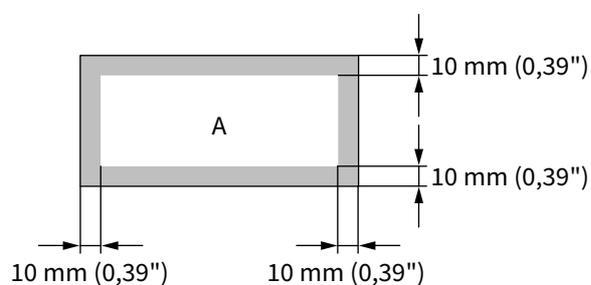
- Ne chargez pas des types ou des formats différents dans la même cassette.
- Veillez à ce que la pile de papier ne dépasse pas l'indicateur de hauteur maximale situé sur les guides.
- La qualité et les performances d'impression peuvent se dégrader selon l'état ou l'environnement d'utilisation du type de papier.

### □ Zone d'impression recommandée pour les enveloppes

Vous pouvez imprimer des enveloppes dans la zone d'adresse, comme indiqué ci-dessous. Certains types d'enveloppes avec une structure en trois plis peuvent donner une impression floue ou présenter des trainées ou des vagues de poussière, même si vous imprimez les enveloppes dans la zone d'impression recommandée.

N'effectuez aucune impression au dos de la zone d'adresse.

Si vous ne parvenez pas à obtenir le résultat d'impression souhaité, contactez votre distributeur.

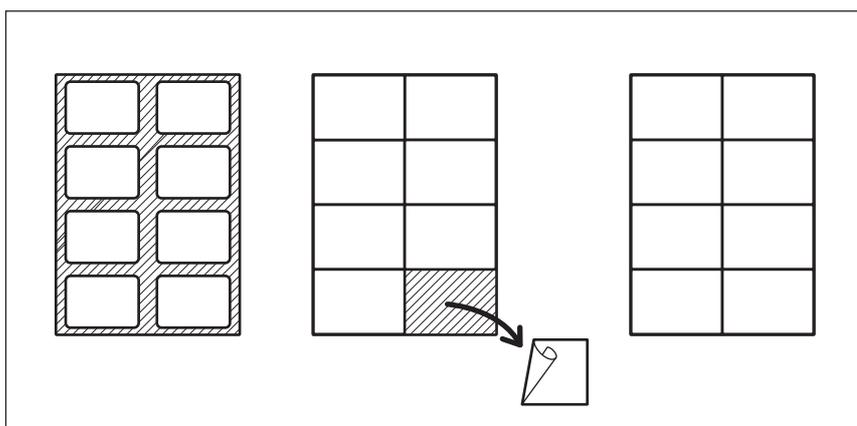


A : zone d'impression recommandée

## ■ Types et formats de papier non pris en charge

N'utilisez pas les types de papier suivants car ils risquent de se coincer dans le système ou d'entraîner des dysfonctionnements.

- Papier humide
- Papier plié
- Papier bombé ou froissé
- Papier très lisse ou très rêche
- Papier ayant subi un traitement spécial
- Papier ayant déjà été imprimé ou utilisé sur une face
- Autocollants illustrés ci-dessous
  - Le papier sorti est visible car son étiquette est perforée
  - Le papier sorti est visible car une partie de son étiquette s'est détachée
  - Autocollant coupé



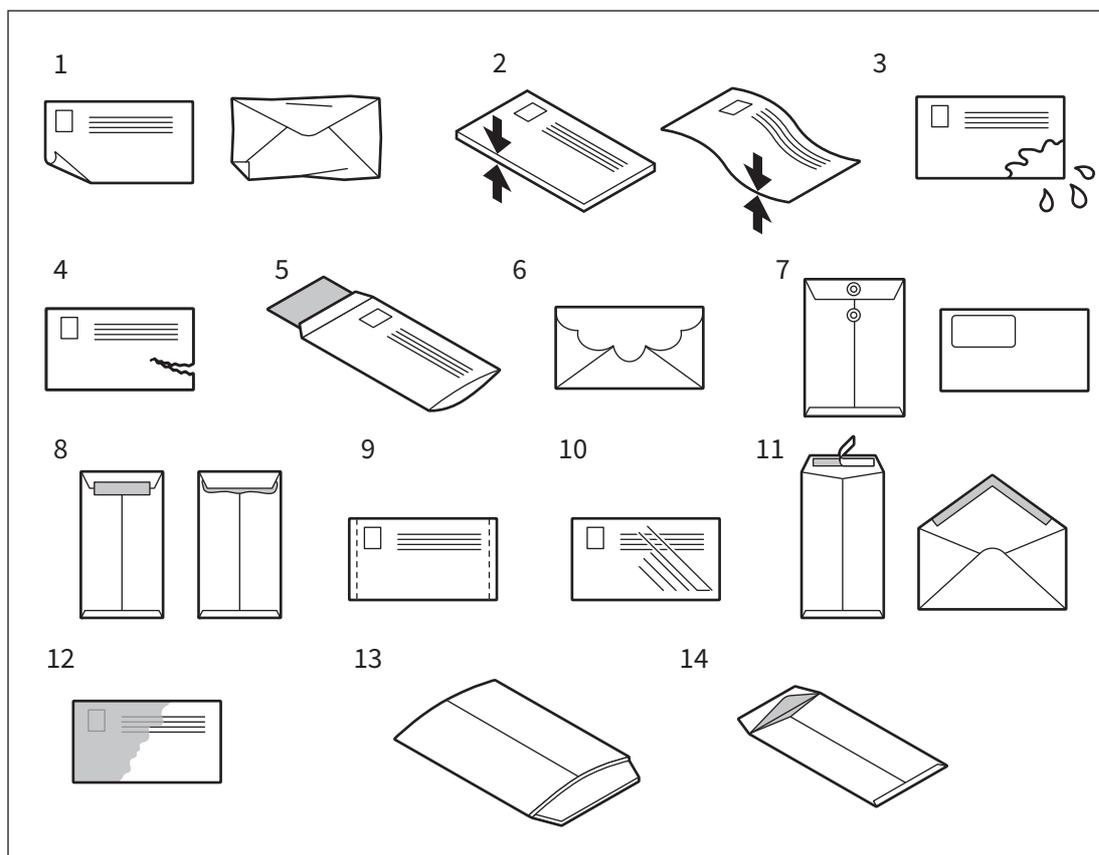
N'utilisez pas les types de papier ci-dessous lorsque vous imprimez avec la série e-STUDIO5008LP et que vous effacez avec le système e-STUDIO RD301 car ils provoquent des rejets.

- Papier ayant déjà été imprimé par un copieur ou une imprimante avec un toner autre que le toner bleu effaçable de la série e-STUDIO5008LP
- Papier avec des perforations et/ou des marques d'agrafage
- Papier coloré
- Papier taché et/ou sale
- Papier avec des écritures au stylo ou assimilés
- Papier bombé

## ❑ Instructions sur l'utilisation d'enveloppes

N'utilisez pas les enveloppes suivantes car elles pourraient entraîner un incident papier ou endommager le système.

1. Enveloppes très cornées, froissées ou pliées
2. Enveloppes très fines ou très épaisses
3. Enveloppes humides, voire mouillées
4. Enveloppes déchirées
5. Enveloppes qui ne sont pas vides
6. Enveloppes à la forme particulière
7. Enveloppes à œillet ou à fenêtre
8. Enveloppes scellées à la colle ou au ruban adhésif
9. Enveloppes partiellement ouvertes ou perforées
10. Enveloppes recouvertes d'un film spécial
11. Enveloppes avec ruban adhésif double face et papier de protection
12. Enveloppes stockées pendant longtemps et décolorées
13. Enveloppes en carton
14. Enveloppes composées de plusieurs couches de papier



### Remarque

- Stockez les enveloppes à température ambiante et à l'abri de la chaleur et de l'humidité.
- Un froissement du papier peut se produire après l'impression en fonction de l'environnement et du type ou de l'état de l'enveloppe. Nous recommandons d'imprimer en petite quantité avant d'imprimer en large quantité.

---

## ■ Précautions à prendre pour le stockage du papier

Observez les consignes suivantes :

- Stockez le papier dans son emballage d'origine pour le protéger de la poussière.
- Evitez de l'exposer à la lumière solaire.
- Rangez-le dans un emplacement à l'abri de l'humidité.
- Pour éviter de plier le papier, poser-le sur une place plane.

## Chargement du papier dans les cassettes

Suivez la procédure ci-dessous pour placer un papier dans la cassette, dans le meuble cassette PFU, le meuble cassette PFP ou dans la cassette supplémentaire. Pour plus d'informations sur le type de papier pris en charge, reportez-vous au **Guide des caractéristiques**.

### ⚠ ATTENTION

- **Faites attention de ne pas vous coincer les doigts lorsque vous insérez la cassette dans le système.**  
Vous risqueriez de vous blesser.
- **Faites attention de ne pas vous couper les doigts avec les bords du papier.**  
Vous risqueriez de vous blesser.

### Remarque

- Pour bien séparer les feuilles, prenez soin d'aérer la pile de papier et de la rendre uniforme en tapotant dessus avant de la placer dans la cassette.
- Placez le papier face à copier vers le haut. Pour plus d'informations sur la face à imprimer, reportez-vous aux indications figurant sur l'emballage du papier.
- Ne laissez jamais rien dans un espace libre de la cassette après le chargement du papier. Le papier risque en effet de se coincer dans le système ou des dysfonctionnements peuvent se produire.

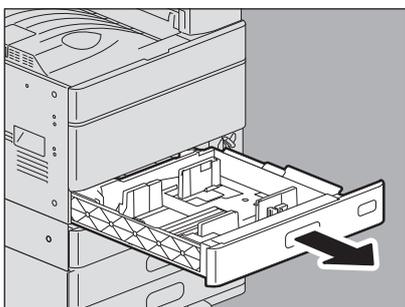
## ■ Cassette pour ce système

### Remarque

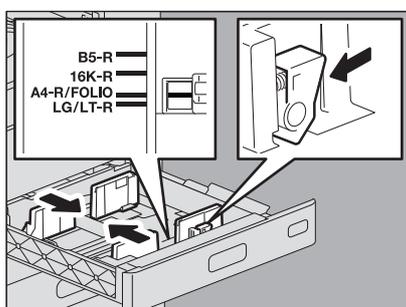
Si vous utilisez une cassette de la série e-STUDIO2000AC/2500AC, reportez-vous à la page suivante :

📖 P.18 "e-STUDIO2000AC/2500AC"

### 1 Tirez délicatement une cassette jusqu'à la butée.



### 2 Déplacez les guides latéraux en fonction du format papier souhaité en appuyant sur les leviers verts prévus à cet effet (par exemple, A4-R).

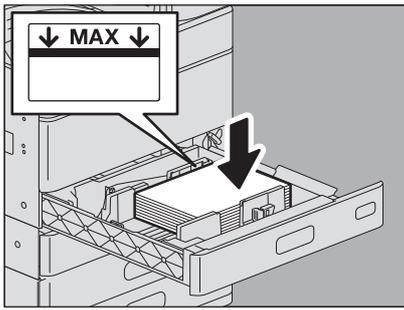


### Conseil

Ajustez les guides latéraux avec les deux mains.

### 3 Placez du papier dans la cassette.

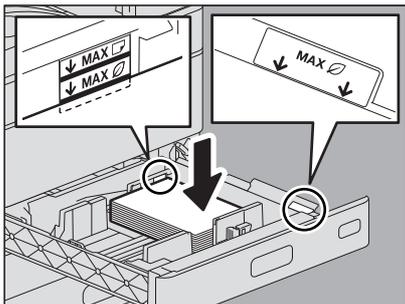
Séries e-STUDIO2505AC/3005AC/3505AC/4505AC/5005AC et e-STUDIO5008A



#### Remarque

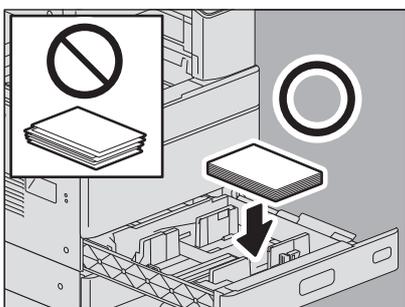
- Le nombre de feuilles maximal que peut contenir une cassette varie en fonction du modèle. Veillez à ce que la pile de papier ne dépasse pas l'indicateur de hauteur maximale situé à l'intérieur des guides latéraux. Pour plus d'informations sur le nombre maximal de feuilles qu'il est possible de charger, reportez-vous à la section **Guide des caractéristiques**.
- S'il est impossible de charger du papier, si l'impression est plus lente après le chargement, ou si la qualité est mauvaise, retournez le papier et placez-le de nouveau.

## Série e-STUDIO5008LP

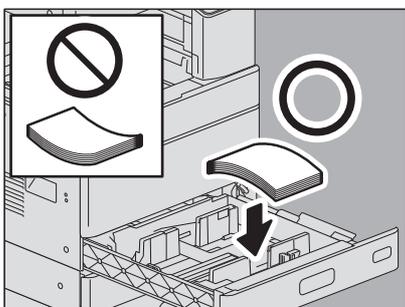


### Remarque

- Le nombre de feuilles de papier maximum que peut contenir une cassette varie en fonction du type. Veillez à ce que la pile de papier ne dépasse pas l'indicateur de hauteur maximale situé à l'intérieur des guides latéraux.
- Pour plus d'informations sur le nombre maximal de feuilles qu'il est possible de charger, reportez-vous au **Guide des caractéristiques**.
- Lorsque vous chargez du papier réutilisé, séparez le papier en piles d'environ 50 feuilles et aérez le papier.



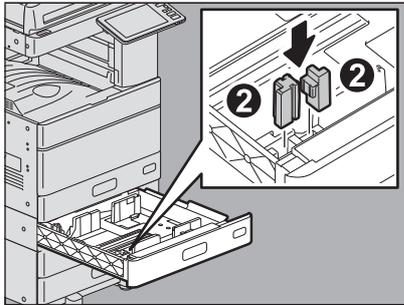
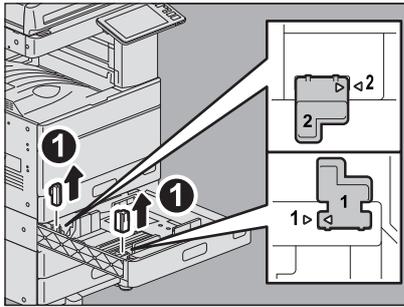
- Si le papier réutilisé est bombé, tournez le côté bombé vers le bas comme indiqué sur l'illustration.



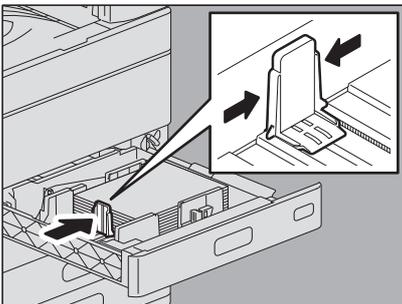
**Lors du chargement de papier de dimension 320 mm x 450 mm, etc.**

Lors du chargement des tailles de papier suivantes dans la deuxième cassette, le meuble cassette PFP ou la cassette supplémentaire, retirez les loquets verts 1 et 2, puis insérez-les dans leur emplacement dans la cassette.

- 305 mm x 457 mm
- 320 mm x 450 mm
- 320 mm x 460 mm
- 12" x 18"

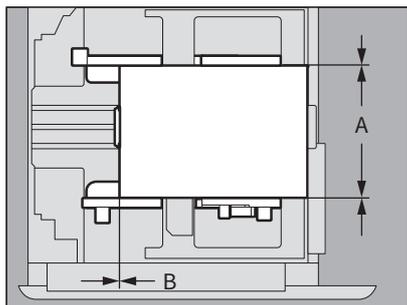
**Remarque**

Les formats de papier ci-dessus ne peuvent être utilisés pour les séries e-STUDIO2000AC/2500AC, e-STUDIO5008A et e-STUDIO5008LP.

**4 Déplacez le guide de hauteur jusqu'au bord queue du papier tout en appuyant sur sa partie inférieure dans le sens de la flèche.**

## 5 Vérifiez qu'il n'y a pas d'espace entre le papier et les guides latéraux, ainsi qu'entre le papier et le guide de fin.

Si l'espace est trop large, un incident papier pourrait se produire ou le format du papier pourrait ne pas être correctement détecté.



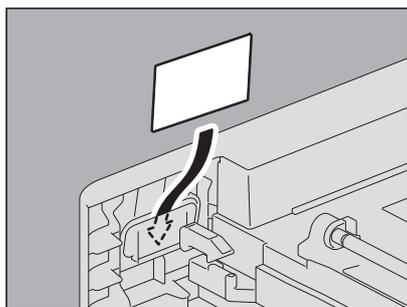
### Entre le papier et les guides latéraux ("A" sur l'illustration) :

Assurez-vous qu'il n'y a pas d'espace (0,5 mm (0,02") ou moins sur un côté, 1,0 mm (0,04") ou moins au total). Toutefois, si un incident papier se produit, laissez un espace.

### Entre le papier et le guide de fin ("B" sur l'illustration) :

Assurez-vous qu'il n'y a pas d'espace (0,5 mm (0,02") ou moins).

## 6 Si nécessaire, changez l'indicateur de format de papier.



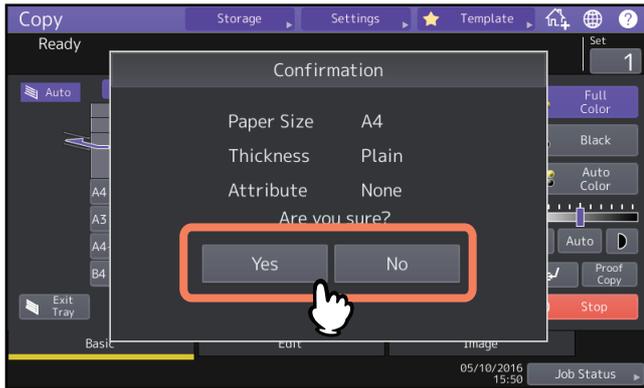
### Conseil

Pour la série e-STUDIO5008LP, utilisez l'indicateur de format de papier de couleur verte pour la cassette pour laquelle l'option [Réutiliser (Reuse)] est définie dans l'attribut du type de papier.

## 7 Poussez délicatement la cassette dans le système jusqu'à la butée.

Le format du papier est automatiquement détecté.

## 8 L'écran de confirmation s'affiche. Si l'état est correct, appuyez sur [Oui (Yes)].



### Conseil

- Selon le paramétrage du système, il se peut que la page ci-dessus n'apparaisse pas. S'il est incorrect, vérifiez que le bon format apparaît dans la zone d'indication de l'état du système dans le menu principal.
- Si vous souhaitez modifier le paramétrage du système de façon à afficher cette boîte de dialogue, contactez votre administrateur.
- Lors de l'impression depuis le meuble cassette PFP, si vous chargez le papier dans une autre cassette, la détection de la quantité de papier restante peut être ralentie.
- Si le type ou le format de papier détecté est différent de celui placé dans la cassette, reportez-vous aux pages suivantes pour le modifier.
  - 📖 P.29 "Paramètres du format papier"
  - 📖 P.31 "Paramétrage du type de papier"

Si vous appuyez sur [Oui (Yes)], la procédure est terminée.

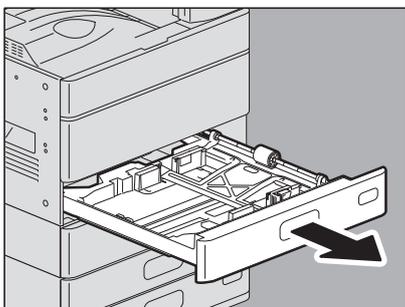
## ■ e-STUDIO2000AC/2500AC

### Remarque

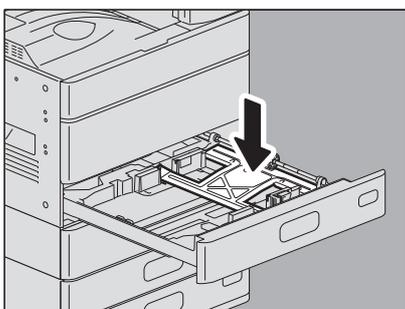
Pour le meuble cassette PFU, le meuble cassette PFP ou le module de cassette supplémentaire, consultez la page suivante :

📖 P.12 "Cassette pour ce système"

### 1 Tirez délicatement une cassette jusqu'à la butée.



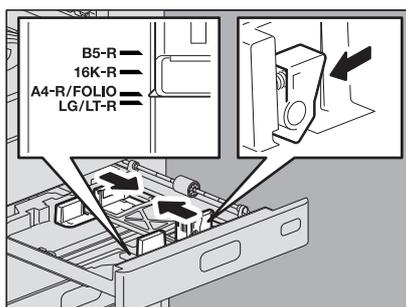
### 2 Abaissez le plateau du papier.



### Remarque

Enfoncez-le jusqu'au déclic. Il ne doit plus remonter.

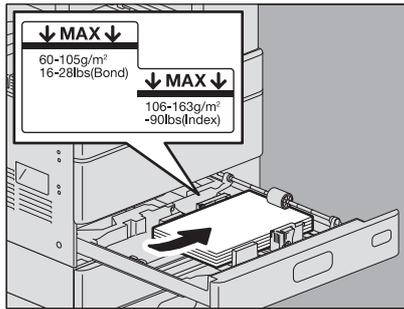
### 3 Déplacez les guides latéraux en fonction du format papier souhaité en appuyant sur les leviers verts prévus à cet effet (par exemple, A4-R).



### Conseil

Ajustez les guides latéraux avec les deux mains.

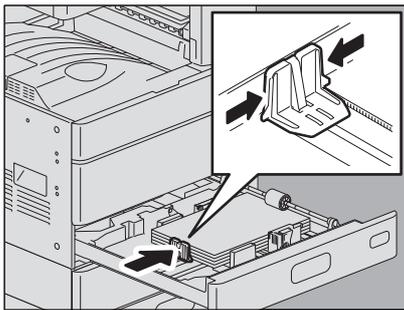
#### 4 Placez du papier dans la cassette.



##### Remarque

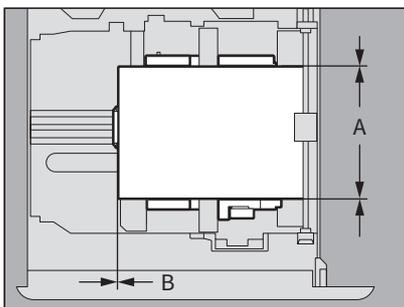
- Le nombre de feuilles maximal que peut contenir une cassette varie en fonction du modèle. Veillez à ce que la pile de papier ne dépasse pas l'indicateur de hauteur maximale situé à l'intérieur des guides latéraux. Pour plus d'informations sur le nombre maximal de feuilles qu'il est possible de charger, reportez-vous à la section **Guide des caractéristiques**.
- S'il est impossible de charger du papier, si l'impression est plus lente après le chargement, ou si la qualité est mauvaise, retournez le papier et placez-le de nouveau.

#### 5 Déplacez le guide de hauteur jusqu'au bord queue du papier tout en appuyant sur sa partie inférieure dans le sens de la flèche.



#### 6 Vérifiez qu'il n'y a pas d'espace entre le papier et les guides latéraux, ainsi qu'entre le papier et le guide de fin.

Si l'espace est trop large, un incident papier pourrait se produire ou le format du papier pourrait ne pas être correctement détecté.



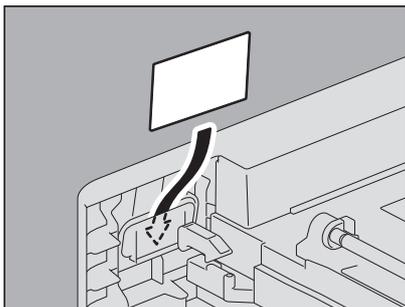
##### Entre le papier et les guides latéraux ("A" sur l'illustration) :

Assurez-vous qu'il n'y a pas d'espace (0,5 mm (0,02") ou moins sur un côté, 1,0 mm (0,04") ou moins au total). Toutefois, si un incident papier se produit, laissez un espace.

##### Entre le papier et le guide de fin ("B" sur l'illustration) :

Assurez-vous qu'il n'y a pas d'espace (0,5 mm (0,02") ou moins)

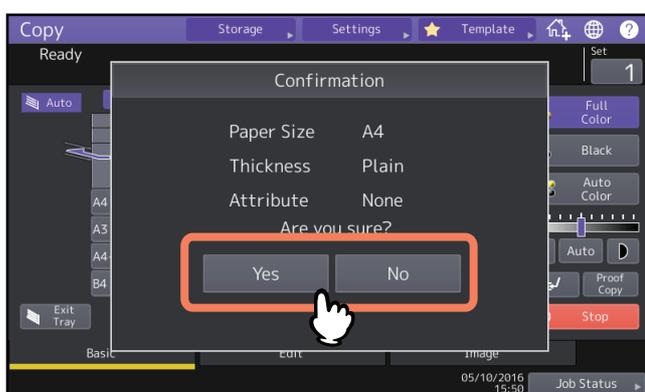
## 7 Si nécessaire, changez l'indicateur de format du papier.



## 8 Poussez délicatement la cassette dans le système jusqu'à la butée.

Le format du papier est automatiquement détecté.

## 9 L'écran de confirmation s'affiche. Si l'état est correct, appuyez sur [Oui (Yes)].



### Conseil

- Selon le paramétrage du système, il se peut que la page ci-dessus n'apparaisse pas. S'il est incorrect, vérifiez que le bon format apparaît dans la zone d'indication de l'état du système dans le menu principal.
- Si vous souhaitez modifier le paramétrage du système de façon à afficher cette boîte de dialogue, contactez votre administrateur.
- Lors de l'impression depuis le meuble cassette PFP, si vous chargez le papier dans une autre cassette, la détection de la quantité de papier restante peut être ralentie.
- Si le type ou le format de papier détecté est différent de celui placé dans la cassette, reportez-vous aux pages suivantes pour le modifier.
  - 📖 P.29 "Paramètres du format papier"
  - 📖 P.31 "Paramétrage du type de papier"

Si vous appuyez sur [Oui (Yes)], la procédure est terminée.

## ■ Cassette à enveloppe

Il est possible de charger des enveloppes ainsi que du papier au format standard (A4, par exemple) dans la cassette à enveloppe. Pour plus d'informations concernant le type de papier pris en charge, reportez-vous au **Guide des caractéristiques**.

Pour savoir comment manipuler les enveloppes à charger, consultez la page suivante :

📖 P.10 "Instructions sur l'utilisation d'enveloppes"

Si vous utilisez une cassette des séries e-STUDIO2000AC/2500AC, reportez-vous à la page suivante avant d'effectuer la procédure ci-dessous :

📖 P.25 "Impression sur enveloppes avec les séries e-STUDIO2000AC/2500AC"

Si vous utilisez une cassette de la série e-STUDIO5008LP, reportez-vous à la page suivante avant d'effectuer la procédure ci-dessous :

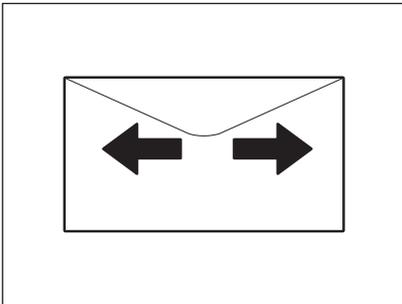
📖 P.26 "Impression sur enveloppes avec la série e-STUDIO5008LP"

### Remarque

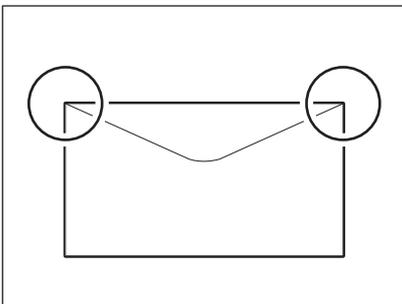
Toutes les 10 copies, sortez les enveloppes du bac de sortie.

## 1 Placez l'enveloppe sur une surface plane et propre et appuyez dessus avec vos mains en direction de la flèche pour expulser l'air y contenu.

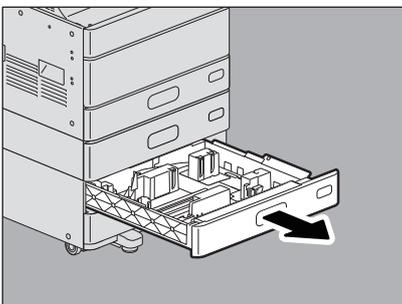
Appuyez dessus fermement pour empêcher le rabat de rouler vers le haut.



Ajustez les parties tordues de l'enveloppe.

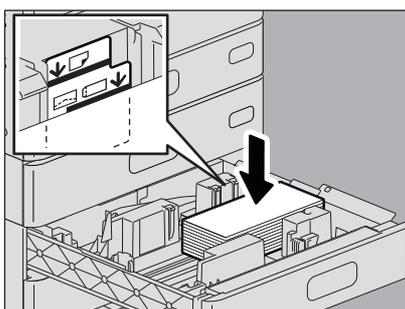


## 2 Tirez délicatement une cassette jusqu'à la butée.



### 3 Chargez le papier dans la cassette.

Placez le papier face vers le haut.

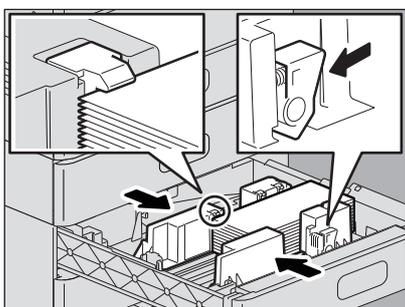


Chargez une enveloppe en positionnant le bord inférieur vers l'arrière et le côté avec le rabat vers l'avant. Si le rabat de l'enveloppe touche le guide latéral, repliez-le puis chargez l'enveloppe.

#### Remarque

- Veillez à ce que la pile de papier ne dépasse pas l'indicateur de hauteur maximale situé à l'intérieur des guides latéraux.  
Pour plus d'informations sur le nombre maximal de feuilles à charger, reportez-vous à la section **Guide des caractéristiques**.
- L'impression peut être irrégulière en fonction des types d'enveloppe.
- Si l'impression est irrégulière ou si un incident papier se produit, suivez les étapes suivantes :
  - Chargez moins de feuilles.
  - Expulsez l'air qui se trouve à l'intérieur de l'enveloppe.
  - Aplatissez les plis de l'enveloppe.

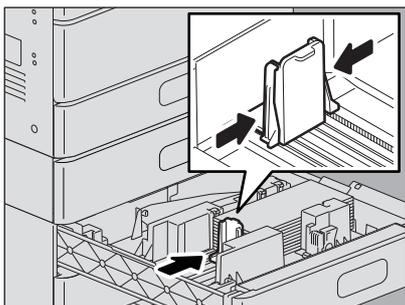
### 4 Déplacez les guides latéraux en fonction du format papier souhaité en appuyant sur les leviers verts prévus à cet effet.



#### Conseil

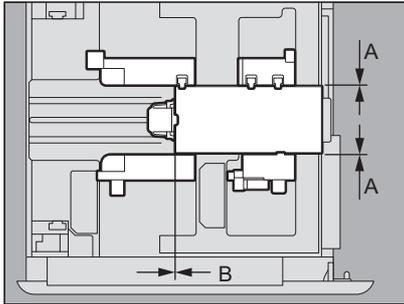
Ajustez les guides latéraux avec les deux mains.

### 5 Déplacez le guide de hauteur jusqu'au bord queue du papier tout en appuyant sur sa partie inférieure dans le sens de la flèche.



## 6 Vérifiez qu'il n'y a pas d'espace entre le papier et les guides latéraux, ainsi qu'entre le papier et le guide de fin.

Si l'espace est trop large, un incident papier pourrait se produire ou le format du papier pourrait ne pas être correctement détecté.



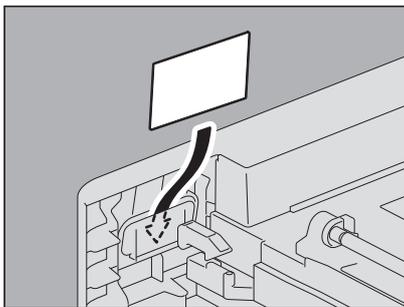
### Entre le papier et les guides latéraux ("A" sur l'illustration) :

Assurez-vous qu'il n'y a pas d'espace (0,5 mm (0,02") ou moins sur un côté, 1,0 mm (0,04") ou moins au total). Toutefois, si un incident papier se produit, laissez un espace.

### Entre le papier et le guide de fin ("B" sur l'illustration) :

Assurez-vous qu'il n'y a pas d'espace (0,5 mm (0,02") ou moins)

## 7 Si nécessaire, changez l'indicateur de format du papier.



## 8 Poussez délicatement la cassette dans le système jusqu'à la butée.

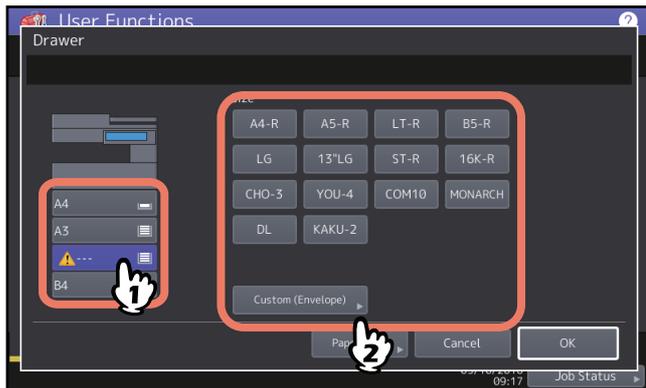
L'écran de paramétrage de la taille de papier s'affiche.

### Remarque

Le format de papier chargé dans la cassette à enveloppe n'est pas automatiquement détecté. Suivez la procédure ci-dessous pour modifier le type et le format du papier.

## 9 Ouvrez [Fonctions utilisateur - Utilisateur (User Functions -User)] dans l'écran d'accueil > [Cassette (Drawer)].

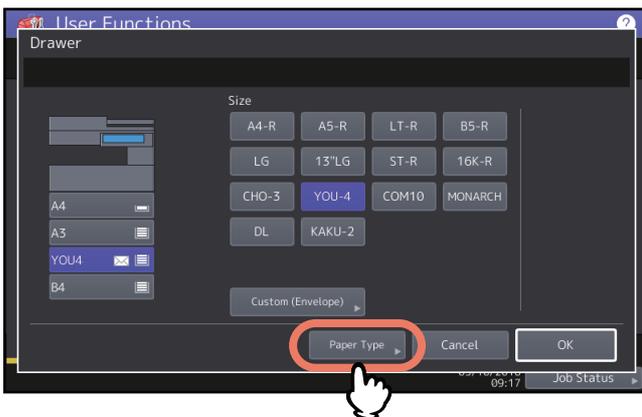
## 10 Sélectionnez la cassette souhaitée puis modifiez le format de papier.



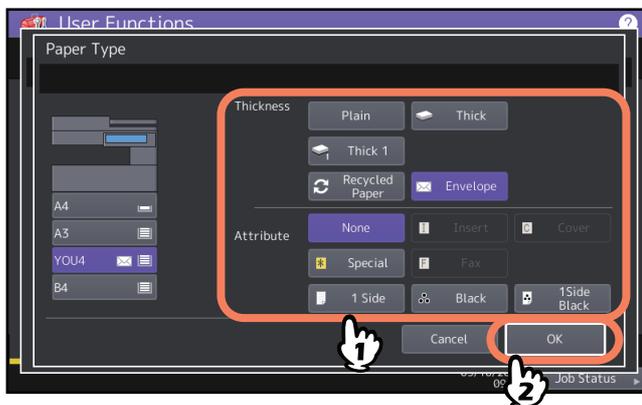
### Remarque

- Les formats d'enveloppe standard pris en charge sont les suivants : DL (110 mm x 220 mm), COM10 (4 1/8" x 9 1/2"), Monarch (3 7/8" x 7 1/2"), CHO-3 (120 mm x 235 mm), YOU-4 (105 mm x 235 mm) et KAKU-2 (240 mm x 332 mm).
- Vous pouvez également définir des formats d'enveloppe qui ne sont pas enregistrés comme des formats standard. Appuyez sur [Personnal. env. (Custom (enveloppe))] puis entrez le format souhaité. Pour plus d'informations concernant le type d'enveloppe pris en charge et recommandé, reportez-vous au **Guide des caractéristiques**.
- Il vous est également possible de définir un papier au format standard autre que les enveloppes.

## 11 Appuyez sur la touche [Type de papier (Paper Type)].



## 12 Sélectionnez le type de papier et appuyez sur [OK].

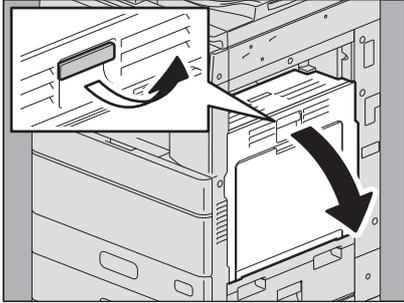


## 13 Appuyez sur [OK].

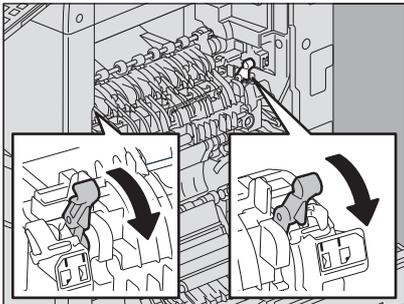
## ❑ Impression sur enveloppes avec les séries e-STUDIO2000AC/2500AC

Lorsque vous copiez ou imprimez sur enveloppes avec les systèmes e-STUDIO2000AC/2500AC, certains types d'enveloppe peuvent ressortir froissés. Dans ce cas, vous pouvez atténuer ce résultat en effectuant la procédure ci-dessous.

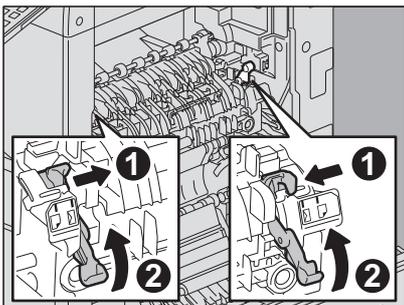
### 1 Ouvrez le capot de l'unité de papier recto verso situé à droite.



### 2 Actionnez vers le bas les deux leviers verts de relâchement de pression de l'unité four, jusqu'à la butée.



### 3 Faites glisser les deux leviers gris vers le côté , puis soulevez les deux leviers verts de relâchement de pression de l'unité four.



### 4 Fermez le capot de l'unité recto verso.

#### Remarque

Une fois la copie ou l'impression sur enveloppes terminées, veillez à suivre la procédure et à replacer le levier gris de  vers . Si vous ne le remplacez pas du côté , la qualité de l'impression sur du papier autre que les enveloppes peut diminuer.

## Comment remplacer le levier de relâchement de pression de l'unité four

- 1** Ouvrez le capot de l'unité de papier recto verso situé à droite.
- 2** Abaissez les deux leviers verts de relâchement de pression de l'unité four.
- 3** Faites glisser les deux leviers gris vers le côté , puis soulevez les deux leviers verts de relâchement de pression de l'unité four.
- 4** Fermez le capot de l'unité recto verso.

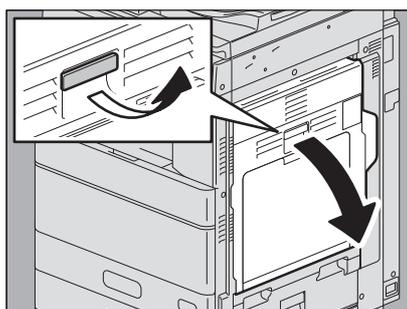
## Impression sur enveloppes avec la série e-STUDIO5008LP

Lorsque vous copiez ou imprimez sur enveloppes avec la série e-STUDIO5008LP, utilisez ce système en effectuant la procédure suivante.

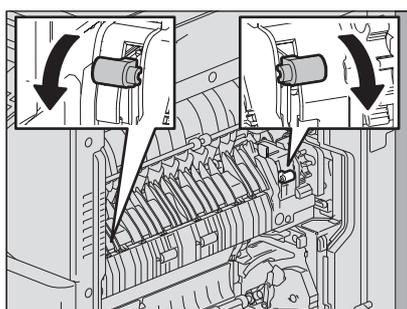
### Remarque

Les enveloppes peuvent être utilisées uniquement si l'option [Noir (Black)] est sélectionnée dans [Mode toner (Toner Mode)].

- 1** Ouvrez le capot de l'unité de papier recto verso situé à droite.



- 2** Abaissez les deux leviers d'enveloppe blancs jusqu'à la butée.



- 3** Fermez le capot de l'unité recto verso.

### Remarque

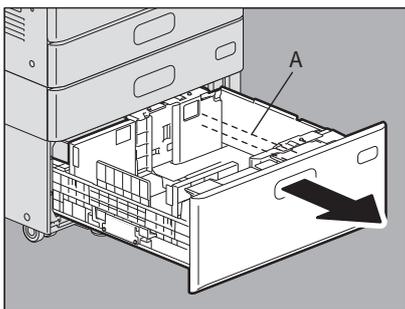
Lorsque vous avez terminé de copier ou d'imprimer sur les enveloppes, assurez-vous de suivre la procédure et de relever les leviers.

## Comment repositionner le levier pour enveloppe

- 1 Ouvrez le capot de l'unité de papier recto verso situé à droite.
- 2 Relevez les deux leviers pour enveloppe blancs.
- 3 Fermez le capot de l'unité recto verso.

## ■ Magasin grande capacité

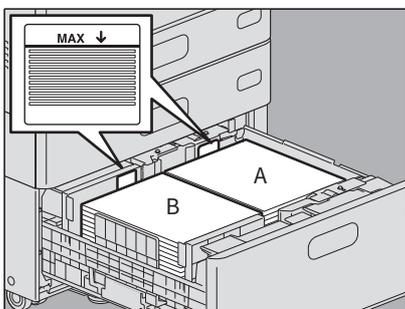
- 1 Tirez délicatement la cassette du magasin grande capacité jusqu'à la butée.



### ⚠ ATTENTION

Ne touchez pas à la glissière ("A" sur l'illustration de droite).  
Vous risqueriez de vous blesser.

- 2 Insérez du papier dans les bacs de droite et de gauche.



Prenez bien soin d'aérer la pile de papier, puis de la rendre uniforme en tapotant dessus avant de la placer dans le bac. Placez le papier face à copier vers le haut. Placez une pile de papier dans le bac de droite ("A" sur l'illustration) en la calant sur l'angle droit du bac, et une autre pile dans le bac de gauche ("B" sur l'illustration) en la calant sur l'angle gauche du bac. Veillez à insérer soigneusement le papier si vous l'empilez par petites quantités dans l'un et l'autre bac.

### Remarque

- Le papier du bac de droite est utilisé en premier. Lorsque ce bac est vide, l'alimentation se poursuit avec le papier du bac de gauche qui est déplacé automatiquement vers celui de droite.
- Veillez à ce que la pile de papier ne dépasse pas l'indicateur de hauteur maximale situé à l'intérieur des guides latéraux. Pour plus d'informations sur le nombre maximal de feuilles à charger, reportez-vous à la section **Guide des caractéristiques**.
- Lorsque vous placez le papier, assurez-vous que le levier central n'est pas ouvert (voir l'étiquette de la cassette du magasin grande capacité).
- S'il est impossible de charger du papier, si l'impression est plus lente après le chargement, ou si la qualité est mauvaise, retournez le papier et placez-le de nouveau.
- Pour la série e-STUDIO5008LP, le magasin grande capacité peut être utilisé seulement si l'option [Noir (Black)] est sélectionnée pour [Mode toner (Toner Mode)].

### 3 Introduisez délicatement la cassette du magasin grande capacité dans le système.

Lorsque la cassette est entièrement insérée, le bac de droite s'élève jusqu'à la position d'alimentation.

#### ⚠ ATTENTION

**Faites attention de ne pas vous coincer les doigts lorsque vous insérez la cassette dans le système.**

Vous pourriez vous blesser.

### 4 Changez de type de papier, si nécessaire.

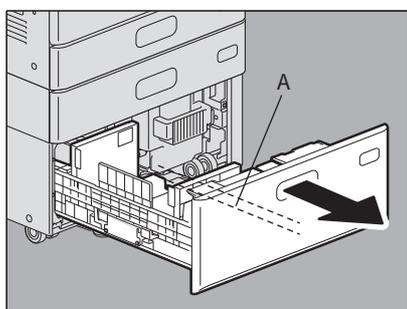
📖 P.31 "Paramétrage du type de papier"

## ❑ Ajout de papier dans le magasin grande capacité lors de l'impression

Lorsque le papier du bac gauche du magasin grande capacité vient à manquer lors d'une copie ou d'une impression, le message "Il est possible d'ajouter du papier dans la cassette gauche" s'affiche. Vous pouvez tirer sur le magasin grande capacité et ajouter du papier dans le bac de gauche sans arrêter l'impression. Cette fonction est utile pour effectuer rapidement de grandes quantités de copies ou d'impressions.

### 1 Tirez délicatement la cassette du magasin grande capacité jusqu'à la butée.

Seul le bac de gauche s'extrait.



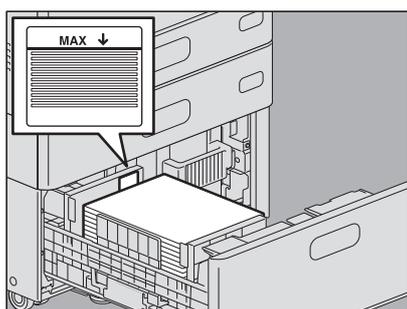
#### ⚠ ATTENTION

**Ne touchez pas à la glissière ("A" sur l'illustration de droite).**

Vous risqueriez de vous blesser.

### 2 Placez le papier dans le bac de gauche.

Chargez le papier en l'alignant sur le côté gauche du bac.



### 3 Introduisez délicatement la cassette du magasin grande capacité dans le système.

Lorsque le papier du bac de droite vient à manquer, le papier chargé dans le bac de gauche est automatiquement transféré vers le bac de droite.

#### ⚠ ATTENTION

**Faites attention de ne pas vous coincer les doigts lorsque vous insérez la cassette dans le système.**

Vous risqueriez de vous blesser.

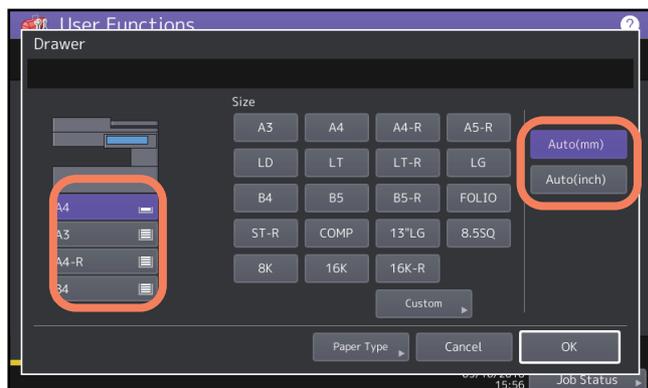
#### Remarque

Ne forcez pas lorsque vous fermez la cassette. Les feuilles empilées pourraient s'affaisser et ne plus pouvoir être correctement entraînées.

## ■ Paramètres du format papier

Lorsque vous chargez le papier dans la cassette, le format est automatiquement détecté.

### Pour détecter automatiquement le format de papier placé dans une cassette :



Appuyez sur la touche [Fonctions Utilisateur -Utilisateur- (User Functions -User-)] sur l'écran d'accueil > [Cassette (Drawer)] et sélectionnez la cassette souhaitée sur l'écran affiché. Sélectionnez [Auto (mm)] lorsque vous avez chargé du papier au format A/B et [Auto (pouce) (Auto (inch))] lorsque vous avez chargé du papier au format LT. Les formats papiers pour toutes les cassettes sont prédéfinis sur [Auto (mm)] ou [Auto (pouce) (Auto (inch))] selon votre région. Si vous ne souhaitez pas modifier le paramètre, il n'est pas nécessaire d'effectuer cette procédure.

### Remarque

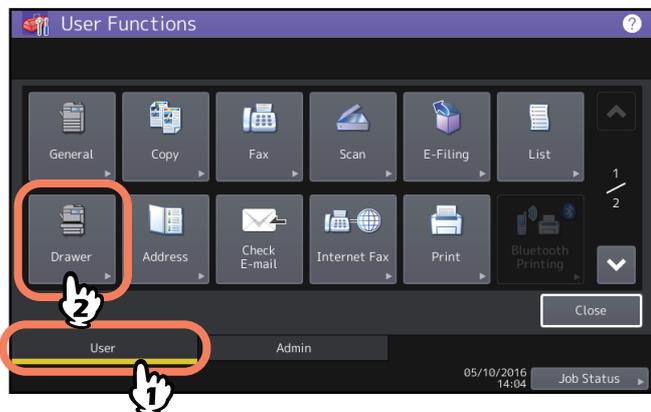
Si le format affiché est différent du format réellement employé ou si le message " ⚠ --- " apparaît, le format de papier n'a pas été correctement détecté. Vérifiez les points suivants :

- Assurez-vous que la cassette contient un format de papier pris en charge par le système.  
Pour plus d'informations concernant les formats de papier pris en charge par une cassette, reportez-vous au **Guide des caractéristiques**.
- Assurez-vous que la cassette contient un format de papier pris en charge par le système.  
Appuyez sur la touche [Perso (Custom)] et définissez le format manuellement.  
📖 P.30 "Paramétrage du papier de format non-standard"
- Assurez-vous que l'espace entre le papier et le guide latéral et entre le papier et le guide de fin ne soit pas trop important.  
Positionnez correctement le papier, le guide latéral et le guide de fin.  
📖 P.12 "Chargement du papier dans les cassettes"
- Assurez-vous que [Auto (pouce) (Auto (inch))] n'est pas sélectionné lorsque vous avez chargé du papier au format A/B. Veillez à ce que [AUTO (mm)] ne soit pas sélectionné lorsque vous avez chargé du papier de format LT.  
Appuyez sur la touche correspondant au format, puis chargez à nouveau le papier.

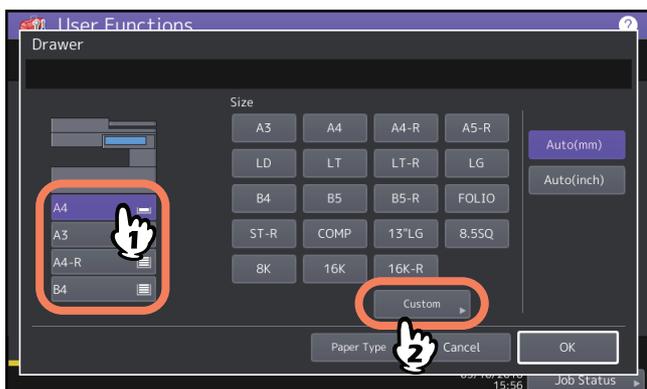
Si le format affiché est différent du format réellement employé même s'il s'agit d'un papier de format standard, définissez-le manuellement. Si vous souhaitez modifier le format manuellement, l'administrateur doit changer ce paramètre. Pour plus d'informations, reportez-vous au **Guide d'administration**.

## ❑ Paramétrage du papier de format non-standard

- 1 Appuyez sur la touche [Fonctions Utilisateur -Utilisateur- (User Functions -User-)] sur l'écran d'accueil.
- 2 Appuyez sur l'onglet [Utilisateur (User)] > [Cassette (Drawer)].



- 3 Sélectionnez la cassette souhaitée et appuyez sur [Perso (Custom)].



- 4 Entrez le format puis appuyez sur [OK].

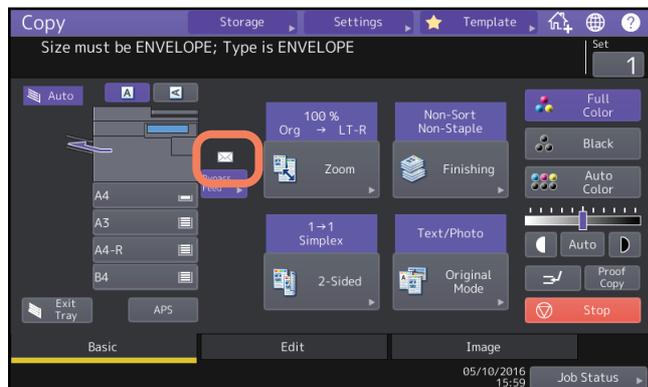


## ■ Paramétrage du type de papier

Lorsque vous chargez du papier spécial différent du papier ordinaire ou de celui généralement utilisé pour la copie, vous devez en spécifier l'épaisseur et l'attribut. Pour plus d'informations sur le type de papier pris en charge, reportez-vous au **Guide des caractéristiques**.

L'icône correspondant au type de papier défini apparaît dans la zone d'état du système.

Vous pouvez vérifier le type de papier que vous sélectionnez à l'aide des icônes affichées dans la zone d'indication de l'état du système (voir la figure ci-après).



**Épaisseur** (meuble cassette PFI, meuble cassette PFP, magasin grande capacité, cassette à enveloppe)

Icône	Épaisseur
—	Ordinaire
	Epais
	Epais 1 <sup>*1</sup>
	Épaisseur 2 <sup>*1, *2</sup>
	Épaisseur 3 <sup>*1, *2</sup>
	Papier recyclé
	Enveloppe <sup>*3</sup>

\*1 Le magasin grande capacité ne peut pas prendre en charge ces types de papier.

\*2 Les séries e-STUDIO2000AC/2500AC ne peuvent pas prendre en charge ces types de papier.

\*3 L'icône de ce type de papier n'est prise en charge que lorsque vous utilisez la cassette à enveloppes.

## Épaisseur (Bypass)

Icône	Épaisseur	Icône	Épaisseur
—	Ordinaire		Transparence* <sup>4</sup>
	Fin* <sup>1</sup> , * <sup>4</sup>		Papier recyclé
	Epais		Spécial 1* <sup>2</sup> , * <sup>3</sup> , * <sup>4</sup>
	Epais 1		Spécial 2* <sup>2</sup> , * <sup>3</sup> , * <sup>4</sup>
	Epais 2		Spécial 3* <sup>1</sup> , * <sup>2</sup> , * <sup>3</sup> , * <sup>4</sup>
	Epais 3* <sup>1</sup>		Enveloppe
	Epais 4* <sup>1</sup> , * <sup>3</sup> , * <sup>4</sup>		

\*1 Les séries e-STUDIO2000AC/2500AC ne peuvent pas prendre en charge ces types de papier.

\*2 Sélectionnez les épaisseurs Spécial 1 et Spécial 2 si vous utilisez du papier waterproof et l'épaisseur Spécial 3 pour utiliser du papier couché.

\*3 La série e-STUDIO5008A ne peut pas prendre en charge ces types de papier.

\*4 La série e-STUDIO5008LP ne peut pas prendre en charge ces types de papier.

## Attribut

Icône	Attribut	Description
—	Aucun	Aucun attribut spécifié
	Insérer	Papier utilisé en mode d'insertion de feuilles Pour découvrir comment utiliser le mode d'insertion de feuilles, reportez-vous au <b>Guide de Copie</b> . Il est possible de définir jusqu'à deux types de papier (intercalaire 1 et 2). Pour définir l'intercalaire 1 et l'intercalaire 2, sélectionnez la cassette pour l'intercalaire 1 et appuyez sur la touche [Insérer (Insert)], puis sélectionnez une cassette pour l'intercalaire 2 et appuyez sur la touche [Insérer (Insert)].
	Capot	Papier utilisé en mode couverture Pour découvrir comment utiliser le mode page de garde, reportez-vous au <b>Guide de Copie</b> .
	Spécial	Papier couleur, papier avec filigrane, etc.
	Fax* <sup>1</sup> , * <sup>2</sup> , * <sup>3</sup>	Papier fax
	Une face	Seule la copie recto est possible
	Noir	Seules les copies en noir et blanc sont autorisées pour les modèles couleur
	Une face Noir	Seules les copies recto en noir et blanc sont autorisées pour les modèles couleur
	Réutilisé* <sup>4</sup>	Papier réutilisé de la série e-STUDIO5008LP

\*1 Les fonctions de transmission et de réception de fax ne sont disponibles que si l'unité fax est installée.

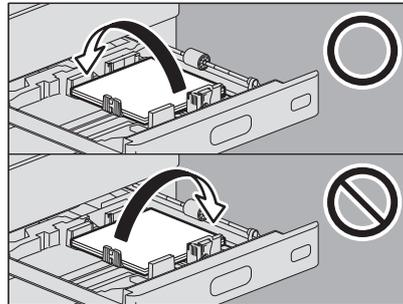
\*2 Le papier défini en tant "Fax" est utilisé pour l'impression des listes. Pour plus d'informations sur l'impression des listes, reportez-vous au **Guide d'administration**.

\*3 Quand la fonction "Tri alternance" est activée pour l'impression Rx dans le menu Fax, vous ne pouvez pas définir "Fax" en tant qu'attribut. Pour savoir comment définir l'impression Rx, référez-vous au **GD-1370 Guide de la fonction Fax**.

\*4 Cet attribut n'est pas disponible lorsque le magasin grande capacité ou la cassette à enveloppe est installé.

**Remarque**

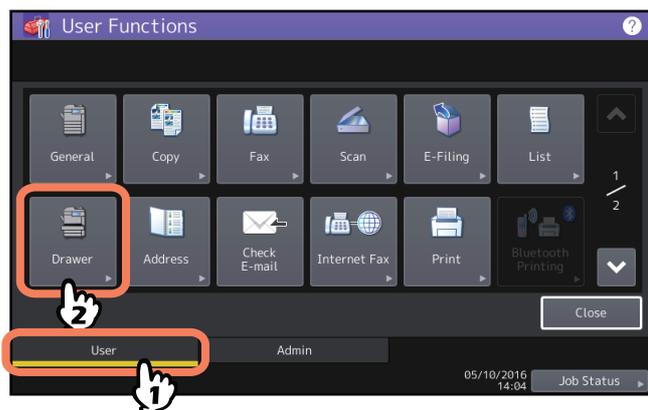
- Si vous sélectionnez un type de papier différent de celui mis en place, vous risquez de provoquer un incident papier ou une détérioration importante des images.
- S'il est impossible de charger du papier, si l'impression est plus lente après le chargement ou si la qualité est mauvaise, retournez le papier, replacez-le comme dans l'illustration ou chargez moins de feuilles.

**Conseil**

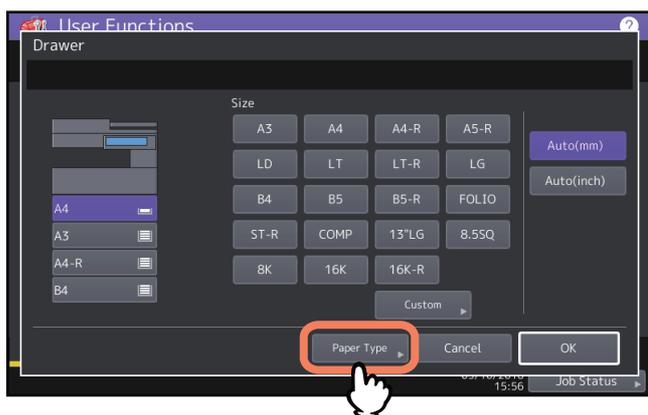
- L'épaisseur et l'attribut peuvent être définis ensemble.
- Lorsque l'épaisseur "Epais" ou "Epais 1, 2 ou 3", ou un attribut autre que "Aucun" est défini pour la cassette, le papier placé dans cette cassette ne sera pas utilisé pour le mode de sélection automatique.
- Lorsqu'un attribut autre que "Aucun" est défini pour la cassette, la fonction de changement automatique de la source de papier (chargement du même format papier depuis une cassette différente même si la cassette spécifiée depuis laquelle le papier est chargé est vide) est désactivée pour le papier présent dans cette cassette. Pour savoir comment définir la fonction de changement automatique de la source de papier, reportez-vous au **Guide d'administration**.
- Pour la série e-STUDIO5008LP, seuls le papier ordinaire et le papier recyclé peuvent être utilisés lorsque l'option [Bleu effaçable (Erasable Blue)] est sélectionnée pour [Mode toner (Toner Mode)].

**1 Appuyez sur la touche [Fonctions Utilisateur -Utilisateur- (User Functions -User-)] sur l'écran d'accueil.**

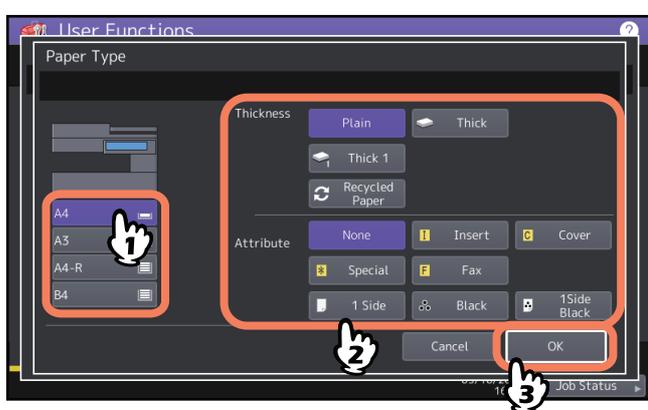
**2 Appuyez sur l'onglet [Utilisateur (User)] > [Cassette (Drawer)].**



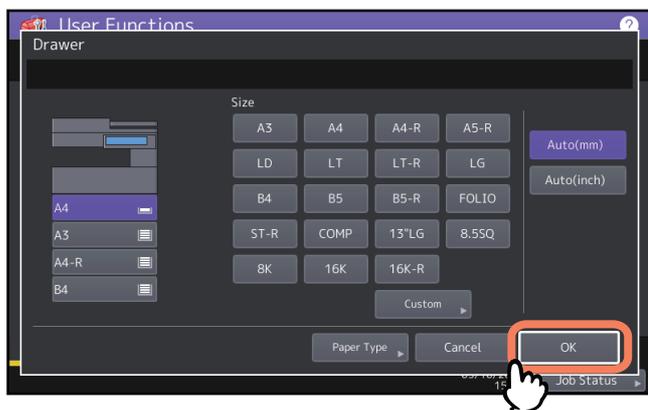
### 3 Appuyez sur la touche [Type de papier (Paper Type)].



### 4 Sélectionnez la cassette et le type de papier, puis appuyez sur [OK].



### 5 Appuyez sur [OK].



#### Conseil

Cela n'a pas d'effet sur la qualité d'impression, bien que du bruit puisse se produire lors de l'impression, selon le type de papier.

## ■ Annulation du type de papier défini

Appuyez sur la touche correspondant à la cassette que vous avez sélectionnée à l'étape 4 "Paramétrage du type de papier", puis sur celle correspondant au type de papier que vous souhaitez annuler.

#### Conseil

Si l'intercalaire 1 et l'intercalaire 2 sont tous les deux définis et que vous effacez le paramétrage de l'intercalaire 1 seulement, le paramétrage de l'intercalaire 2 s'applique automatiquement à l'intercalaire 1.

## Chargement du papier sur le bypass

Pour effectuer des copies sur des films OHP, des étiquettes autocollantes, des enveloppes, du papier épais de type 4 ou non standard, chargez le papier dans le bypass. L'utilisation du bypass est également recommandée pour la copie ou l'impression sur du papier de format standard non défini dans les cassettes.

### ⚠ ATTENTION

**Faites attention de ne pas vous couper les doigts avec les bords du papier.**

Vous risqueriez de vous blesser.

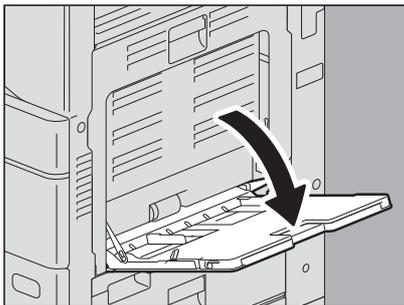
#### Remarque

- La pile de papier ne doit pas dépasser l'indicateur de hauteur maximale situé sur les guides latéraux. Le nombre maximal de feuilles varie selon le type de papier. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section **Guide des caractéristiques**.
- Lorsque vous utilisez plusieurs pages, aérez la pile avant de la placer sur le bypass. Autrement, il est possible qu'elles ne soient pas séparées avant d'être utilisées par le système.
- Ne poussez pas le papier vers l'intérieur du système. Ceci risque de provoquer un bouchage papier.
- Lorsque vous imprimez sur du film OHP, retirez les films copiés à mesure qu'ils sortent sur le bac de réception. S'ils s'accumulent dans le bac, ils risquent de s'enrouler sur eux-mêmes et d'altérer la qualité de la projection.

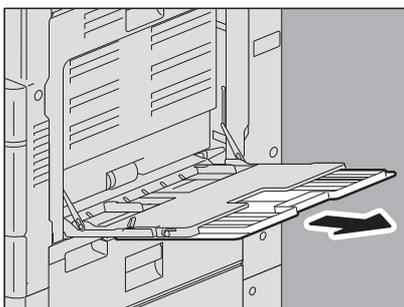
#### Conseil

Si vous placez les originaux dans l'ADF pour effectuer une copie via le bypass et que vous ne définissez pas le format de papier, les originaux seront copiés à l'envers. Assurez-vous d'avoir défini le format de papier lorsque vous souhaitez effectuer une copie via le bypass.

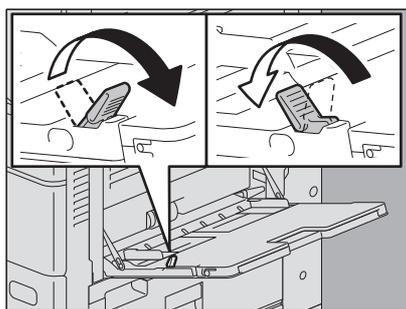
### 1 Ouvrez le bypass.



### 2 Pour insérer du papier de grand format, tirez sur l'extension du bypass.

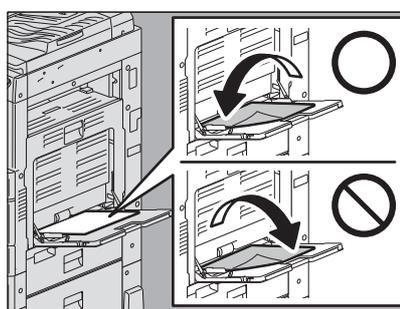


**3** Lorsque vous placez ou supprimez du papier copie, tirez le levier de maintien du papier vers l'extérieur. Après avoir chargé le papier, déplacez le levier de maintien du papier vers le système.



**Conseil**

S'il est impossible de charger du papier, si l'impression est plus lente après le chargement ou si la qualité est mauvaise, retournez le papier, remplacez-le comme dans l'illustration ou chargez moins de feuilles.



La procédure d'utilisation du bypass varie selon le format de papier utilisé. Reportez-vous aux pages indiquées dans le tableau ci-dessous pour connaître la procédure correspondant à chaque format.

Format de papier		Procédure
Format standard	Ailleurs qu'en Amérique du Nord : A3, A4, B4, B5 Amérique du Nord : LD, LT, LG, ST-R	P.37 "Chargement d'un papier au format standard sur le bypass"
	Autres formats	
	Enveloppe	P.40 "Chargement d'enveloppes sur le bypass"
	Papier à onglet	P.42 "Papier à onglet sur le bypass"
Autres (formats non standard)		P.43 "Chargement d'un papier au format non-standard sur le bypass"
		P.45 "Chargement d'un papier personnalisé au format long sur le bypass"

**Conseil**

- L'impression s'arrête lorsque le bypass ne contient plus de papier, même si l'une des cassettes contient le même format de papier. L'impression reprend dès que du papier est ajouté dans le bypass.
- Lors d'une copie via le bypass, la touche [FONCTION CLEAR (FUNCTION CLEAR)] sur le tableau de bord clignote pour indiquer que la copie est terminée. Appuyez dessus pour repasser en mode de copie par défaut et utiliser les cassettes.  
(Même si vous n'appuyez pas sur la touche [FONCTION CLEAR], le mode de copie à l'aide du bypass est effacé lorsque le mode d'effacement de fonction automatique est activé après un délai indiqué).

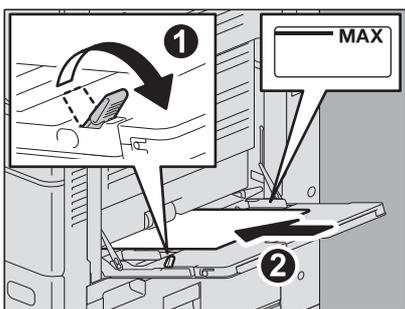
## ■ Chargement d'un papier au format standard sur le bypass

### Remarque

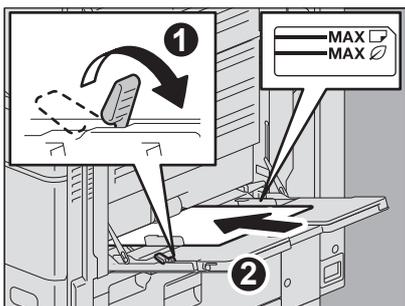
- Pour certains formats de papier, le bypass n'accepte pas l'impression recto verso automatique. Pour plus d'informations sur le type de papier pour lequel l'impression recto verso automatique ne s'applique pas, reportez-vous au **Guide des caractéristiques**.
- Pour les films OHP (transparents), vous ne pouvez effectuer que des impressions recto.
- S'il est impossible de charger du papier, si l'impression est plus lente après le chargement, ou si la qualité est mauvaise, retournez le papier, remplacez-le dans la cassette ou chargez moins de feuilles.

### 1 Déplacez le levier de maintien du papier vers l'extérieur. Placez le papier dans le bypass avec le côté à imprimer tourné vers le bas.

Séries eSTUDIO5005AC et e-STUDIO5008A



Série e-STUDIO5008LP

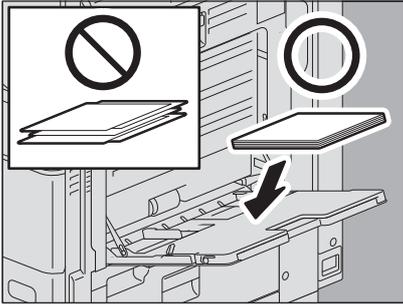


### Remarque

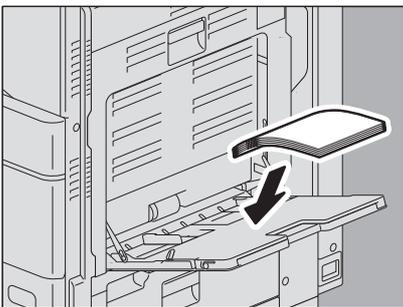
- Veillez à ne pas dépasser la limite maximale  indiquée lorsque vous chargez du papier réutilisé.
- Le toner effacé étant conservé sur le papier réutilisé, vous entendrez peut-être un son lors du chargement du papier. Si ce son vous semble intense, contactez votre technicien de maintenance.

#### Remarque

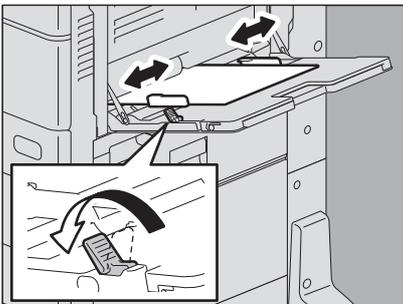
- Lors du chargement du papier réutilisé, aérez la pile de papier et tapotez dessus avant de la charger.



- Si le papier réutilisé est bombé, tournez le côté bombé vers le bas comme indiqué sur l'illustration. En cas d'incident papier, réduisez le nombre de feuilles de papier et placez-les avec la face bombée vers le haut ou chargez les dans la cassette.



## 2 Alignez les guides latéraux sur la longueur du papier. Déplacez le levier de maintien du papier vers le système.



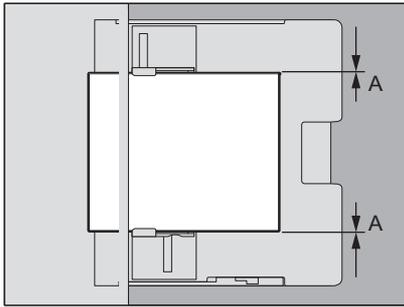
Lorsque le papier est chargé, le menu de copie correspondant aux paramètres du bypass s'affiche.

#### Conseil

Cela n'a pas d'effet sur la qualité d'impression, bien que du bruit puisse se produire lors de l'impression, selon le type de papier.

### 3 Vérifiez qu'il n'y a pas d'espace entre le papier et les guides latéraux.

Si l'espace est trop large, un incident papier pourrait se produire ou le format du papier pourrait ne pas être correctement détecté.



#### Entre le papier et les guides latéraux ("A" sur l'illustration) :

Assurez-vous qu'il n'y a pas d'espace (0,5 mm (0,02") ou moins sur un côté, 1,0 mm (0,04") ou moins au total). Toutefois, si un incident papier se produit, laissez un espace.

### 4 Sélectionnez le bypass pendant la copie ou l'impression et définissez le format et l'épaisseur du papier.

Pour plus de détails concernant la copie ou l'impression, reportez-vous au **Guide de Copie** ou au **Guide de l'Impression**.

## ■ Chargement d'enveloppes sur le bypass

Pour plus d'informations sur le type d'enveloppe pris en charge, reportez-vous au **Guide des caractéristiques**.

Pour savoir comment manipuler les enveloppes à charger, consultez la page suivante :

📖 P.10 "Instructions sur l'utilisation d'enveloppes"

Si vous utilisez une cassette des séries e-STUDIO2000AC/2500AC, reportez-vous à la page suivante avant d'effectuer la procédure ci-dessous :

📖 P.25 "Impression sur enveloppes avec les séries e-STUDIO2000AC/2500AC"

Si vous utilisez une cassette de la série e-STUDIO5008LP, reportez-vous à la page suivante avant d'effectuer la procédure ci-dessous :

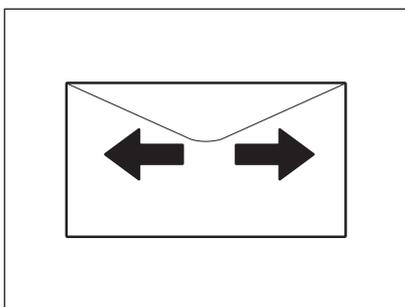
📖 P.26 "Impression sur enveloppes avec la série e-STUDIO5008LP"

### Remarque

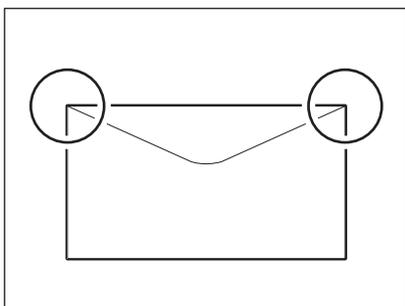
- Toutes les 10 copies, sortez les enveloppes du bac de sortie.
- Pour la série e-STUDIO5008LP, les enveloppes peuvent être utilisées seulement si l'option [Noir (Black)] est sélectionnée pour le [Mode toner (Toner Mode)].

## 1 Placez l'enveloppe sur une surface plane et propre et appuyez dessus avec vos mains en direction de la flèche pour expulser l'air y contenu.

Appuyez dessus fermement pour empêcher le rabat de rouler vers le haut.

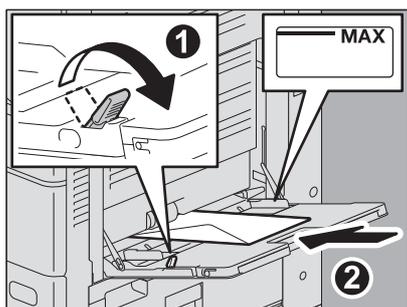


Ajustez les parties tordues de l'enveloppe.



## 2 Déplacez le levier de maintien du papier vers l'extérieur. Placez l'enveloppe dans le côté recto sur le bac de dérivation.

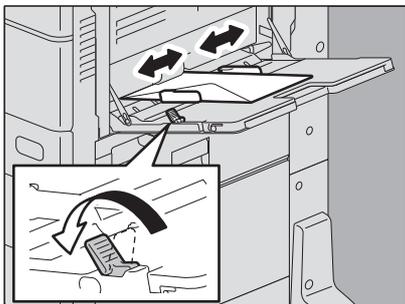
Placez l'enveloppe en maintenant le côté d'un rabat vers l'avant.



**Remarque**

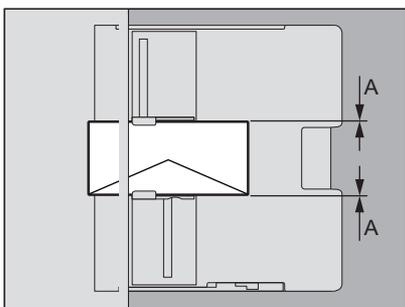
L'impression peut être irrégulière en fonction des types d'enveloppe.

### 3 Alignez les guides latéraux sur la longueur de l'enveloppe. Déplacez le levier de maintien du papier vers le système.



### 4 Vérifiez qu'il n'y a pas d'espace entre le papier et les guides latéraux.

Si l'espace est trop large, un incident papier pourrait se produire ou le format du papier pourrait ne pas être correctement détecté.



#### Entre le papier et les guides latéraux ("A" sur l'illustration) :

Assurez-vous qu'il n'y a pas d'espace (0,5 mm (0,02") ou moins sur un côté, 1,0 mm (0,04") ou moins au total). Toutefois, si un incident papier se produit, laissez un espace.

### 5 Sélectionnez le bypass pendant la copie ou l'impression et définissez le format et l'épaisseur du papier.

Pour plus de détails concernant la copie ou l'impression, reportez-vous au *Guide de Copie* ou au *Guide de l'Impression*.

## ■ Papier à onglet sur le bypass

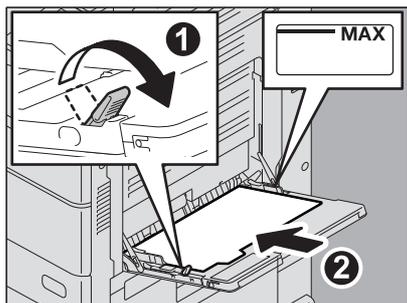
Vous pouvez imprimer sur l'onglet d'une feuille à onglet. Pour plus d'informations sur le papier à onglet pris en charge, reportez-vous au **Guide des caractéristiques**.

### Remarque

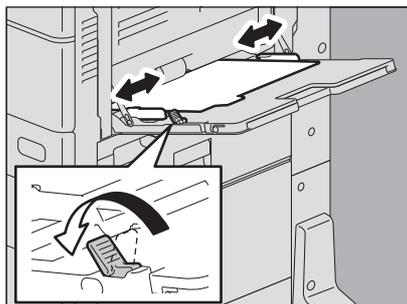
Pour la série e-STUDIO5008, le papier à onglet peut être utilisé seulement si l'option [Noir (Black)] est sélectionnée pour le [Mode toner (Toner Mode)].

### 1 Déplacez le levier de maintien du papier vers l'extérieur. Placez le papier dans le bypass avec le côté à imprimer tourné vers le bas.

Placez le papier en disposant l'onglet le long du bord extérieur.



### 2 Alignez les guides latéraux sur la longueur du papier. Déplacez le levier de maintien du papier vers le système.



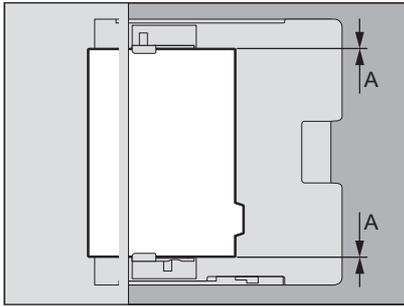
Lorsque le papier est chargé, le menu de copie correspondant aux paramètres du bypass s'affiche.

### Conseil

Cela n'a pas d'effet sur la qualité d'impression, bien que du bruit puisse se produire lors de l'impression, selon le type de papier.

### 3 Vérifiez qu'il n'y a pas d'espace entre le papier et les guides latéraux.

Si l'espace est trop large, un incident papier pourrait se produire ou le format du papier pourrait ne pas être correctement détecté.



#### Entre le papier et les guides latéraux ("A" sur l'illustration) :

Assurez-vous qu'il n'y a pas d'espace (0,5 mm (0,02") ou moins sur un côté, 1,0 mm (0,04") ou moins au total). Toutefois, si un incident papier se produit, laissez un espace.

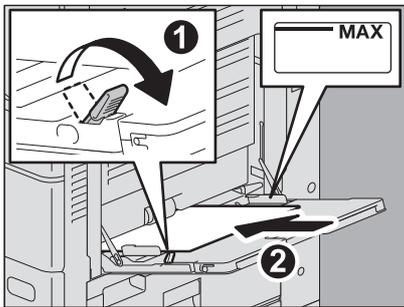
### 4 Indiquez le format de papier pendant l'impression.

Pour plus d'informations sur l'impression, reportez-vous au *Guide de l'impression*.

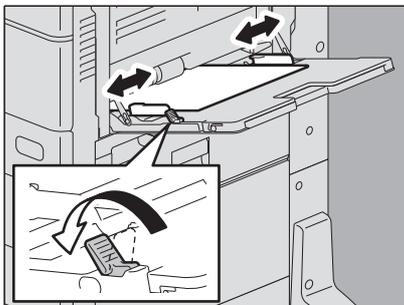
## ■ Chargement d'un papier au format non-standard sur le bypass

Vous pouvez également copier ou imprimer des documents sur du papier non standard. Pour plus d'informations sur le format de papier pris en charge, reportez-vous au *Guide des caractéristiques*. Pour apprendre comment définir le format papier, reportez-vous au Guide de copie ou au *Guide d'impression*.

### 1 Déplacez le levier de maintien du papier vers l'extérieur. Placez le papier dans le bypass avec le côté à imprimer tourné vers le bas.

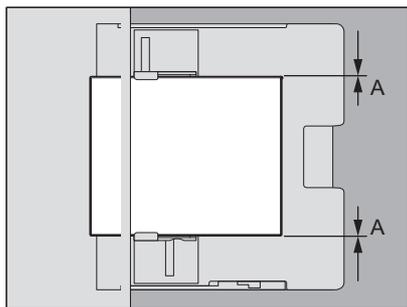


### 2 Alignez les guides latéraux sur la longueur du papier. Déplacez le levier de maintien du papier vers le système.



### 3 Vérifiez qu'il n'y a pas d'espace entre le papier et les guides latéraux.

Si l'espace est trop large, un incident papier pourrait se produire ou le format du papier pourrait ne pas être correctement détecté.



#### Entre le papier et les guides latéraux ("A" sur l'illustration) :

Assurez-vous qu'il n'y a pas d'espace (0,5 mm (0,02") ou moins sur un côté, 1,0 mm (0,04") ou moins au total). Toutefois, si un incident papier se produit, laissez un espace.

### 4 Sélectionnez le bypass pendant la copie ou l'impression et définissez le format et l'épaisseur du papier.

Pour plus de détails concernant la copie ou l'impression, reportez-vous au **Guide de Copie** ou au **Guide de l'Impression**.

## ■ Chargement d'un papier personnalisé au format long sur le bypass

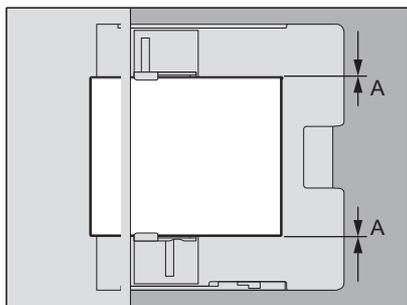
En attribuant le format personnalisé à la fonction d'impression, vous pouvez également imprimer sur du papier plus grand que le format standard maximal. Pour plus d'informations sur le format de papier pris en charge, reportez-vous au **Guide des caractéristiques**. Pour savoir comment définir le format personnalisé, reportez-vous au **Guide d'impression**.

### Remarque

Le papier personnalisé au format long peut être utilisé avec les modèles suivants.

- e-STUDIO2505AC/3005AC/3505AC/4505AC/5005AC

- 1 Déplacez le levier de maintien du papier vers l'extérieur. Placez le papier dans le bypass avec le côté à imprimer tourné vers le bas.**
- 2 Alignez les guides latéraux sur la longueur du papier. Déplacez le levier de maintien du papier vers le système.**
- 3 Vérifiez qu'il n'y a pas d'espace entre le papier et les guides latéraux.**  
Si l'espace est trop large, un incident papier pourrait se produire ou le format du papier pourrait ne pas être correctement détecté.



### Entre le papier et les guides latéraux ("A" sur l'illustration) :

Assurez-vous qu'il n'y a pas d'espace (0,5 mm (0,02") ou moins sur un côté, 1,0 mm (0,04") ou moins au total). Toutefois, si un incident papier se produit, laissez un espace.

- 4 Sélectionnez le bypass pendant la copie ou l'impression et définissez le format et l'épaisseur du papier.**  
Pour plus de détails concernant la copie ou l'impression, reportez-vous au **Guide de Copie** ou au **Guide de l'Impression**.

**Lorsque le papier est alimenté à partir du bypass**

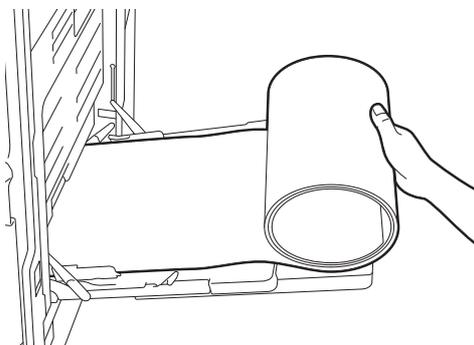
### ⚠ ATTENTION

**Faites attention de ne pas vous couper les doigts avec les bords du papier.**

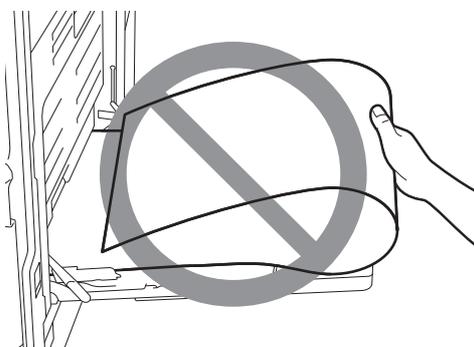
Vous risqueriez de vous blesser.

#### Remarque

- Ne mélangez pas plusieurs formats de papier.
- Si vous avez indiqué plusieurs copies dans le paramètre relatif au nombre de copies, alimentez le système feuille par feuille à partir du bypass.
- Enroulez légèrement le papier. Maintenez-le délicatement tout en lançant l'impression.



- Enroulez correctement le papier de sorte que l'extrémité extérieure de la feuille ne soit pas entraînée dans le système au moment de l'impression.



- L'impression est définie à 300 dpi si le format de papier personnalisé est plus long que le plus long format de papier standard. Par exemple, le format personnalisé maximal est de 305 x 1 200 mm. La résolution sera de 300 dpi même si vous sélectionnez 300 dpi ou plus.

### Récupération du papier imprimé

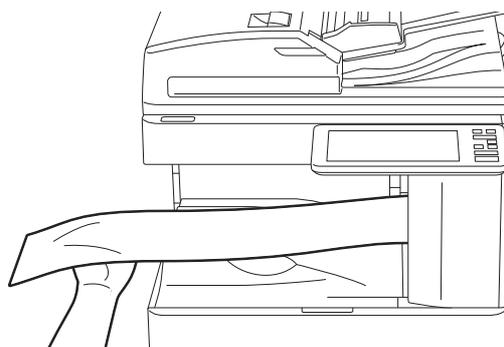
#### ⚠ ATTENTION

**Faites attention de ne pas vous couper les doigts avec les bords du papier.**

Vous risqueriez de vous blesser.

#### Remarque

- Maintenez délicatement la feuille à sa sortie.



- Ne tirez pas sur la feuille.

## MISE EN PLACE DES ORIGINAUX

Ce chapitre explique comment placer les originaux dans le système.

<b>Précautions à prendre concernant les originaux .....</b>	<b>48</b>
Originaux pris en charge.....	48
Originaux non pris en charge .....	49
<b>Mise en place des originaux .....</b>	<b>50</b>
Mise en place des originaux sur la vitre d'exposition.....	50
Originaux de type livre.....	51
Utilisation de l'ADF .....	52

## Précautions à prendre concernant les originaux

### ■ Originaux pris en charge

L'utilisation de l'ADF (RADF or DSDF) permet de numériser automatiquement des originaux recto verso une feuille après l'autre. Lorsque vous utilisez la vitre, il est possible de numériser du papier ordinaire ainsi que les originaux (films OHP, papier calque, livrets ou -objets en trois dimensions) qui ne peuvent pas être placés dans l'ADF.

Emplacement		Format max	Grammage du papier	Formats pouvant être détectés automatiquement
Vitre d'exposition		Longueur : 297 mm (11,69 pouces) Largeur : 432 mm	—	Autres pays que l'Amérique du Nord : A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R, 8K, 16K, 16K-R Amérique du Nord : LD, LG, LT, LT-R, ST-R
ADF	Chargeur retourneur automatique de documents		Originaux recto verso : 35 - 157 g/m <sup>1</sup> (9,3 - 41,8 lb.) Originaux recto verso : 50 - 157 g/m <sup>2</sup> (13,3 - 41,8 lb.)	Autres pays que l'Amérique du Nord : A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R, FOLIO Amérique du Nord : LD, LG, LT, LT-R, ST-R, COMP
	DSDF		35 - 209 g/m <sup>2</sup> (9,3 - 41,8 lb.) *1, *2	

\*1 L'encre traverse le papier lorsque l'utilisateur numérise un original recto verso avec un papier fin, d'une épaisseur de 35 g/m<sup>2</sup> (9,3 lb.) par exemple.

\*2 Pour les originaux dont le poids dépasse les 157 g/m<sup>2</sup> (41,8 lb.), il est possible que la qualité d'image ne soit pas suffisante.

#### Remarque

- La détection automatique du format ne fonctionne pas correctement avec les originaux de format A/B sur les systèmes utilisés en Amérique du Nord. De même, elle ne fonctionne pas correctement avec les originaux de format LT sur les systèmes utilisés dans les autres pays que l'Amérique du Nord.
- Sur certains modèles, la détection automatique de format ne fonctionne pas correctement avec le format K. (format standard en Chine.)
- Ne placez pas d'objets lourds (4 kg (9 lb) ou plus) sur la vitre et n'appuyez pas dessus avec force.
- Assurez-vous de placer du papier au format ST ou A5 en orientation paysage lorsque vous utilisez l'ADF.
- Il est possible de numériser jusqu'à 1 000 feuilles par travail de copie ou autant de feuilles que la mémoire en accepte.

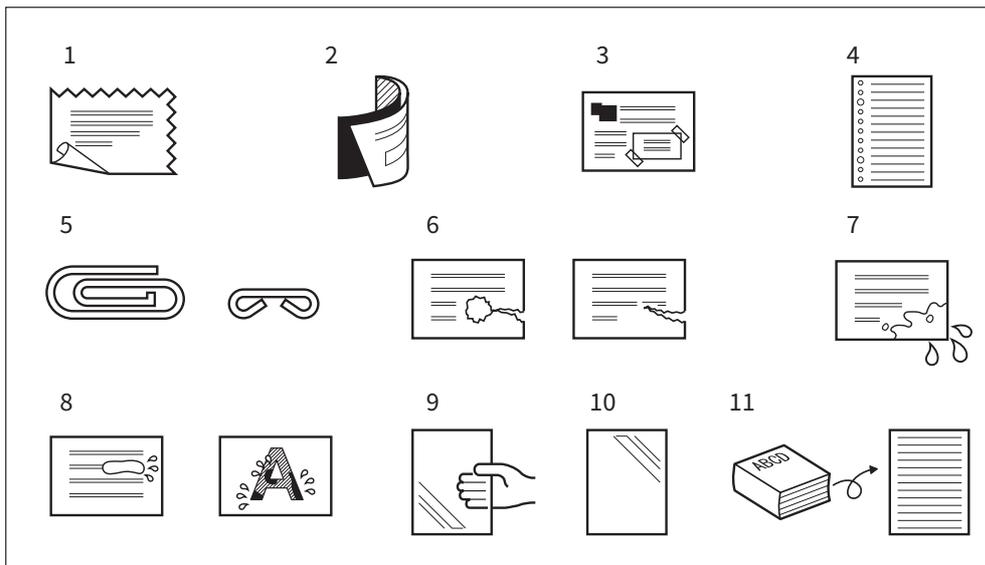
Pour faxer des originaux, vous devez prendre des précautions supplémentaires. Pour plus d'informations, reportez-vous au **Guide de la fonction fax (GD-1370)**.

## ■ Originaux non pris en charge

### ❑ Instructions sur l'utilisation de l'ADF

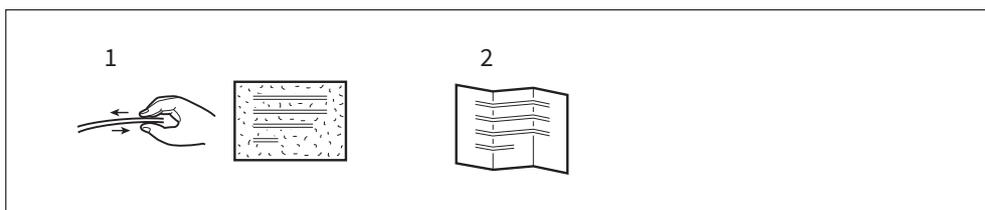
N'utilisez pas les types d'originaux décrits ci-dessous (1 à 10) car ils pourraient provoquer des incidents papier ou endommager le système.

1. Les originaux froissés, pliés ou bombés
2. Le papier carbone
3. Les originaux scotchés, collés ou découpés
4. Les originaux avec plusieurs perforations tels que les feuilles perforées
5. Les originaux tenus par une agrafe ou un trombone
6. Les originaux troués ou déchirés
7. Les originaux humides
8. Les originaux dont le liquide correcteur ou l'encre ne sont pas complètement secs
9. Les films OHP ou le papier calque
10. Papier couché (recouvert de cire, etc.)
11. Papier indien (utilisé pour les dictionnaires, les bibles, etc.)



Utilisez les types d'originaux décrits ci-dessous (1 et 2) avec précaution.

1. Les originaux dont la surface accroche ou a subi un traitement spécial  
Ils doivent être aérés avant leur chargement car ils peuvent rester collés les uns aux autres au moment de l'alimentation.
2. Les originaux pliés ou bombés  
Ils doivent être lissés avant chargement.



## Mise en place des originaux

### ■ Mise en place des originaux sur la vitre d'exposition

La vitre d'exposition peut être utilisée pour du papier ordinaire et des originaux (films OHP ou papier calque) que l'ADF ne peut pas prendre en charge.

#### ⚠ ATTENTION

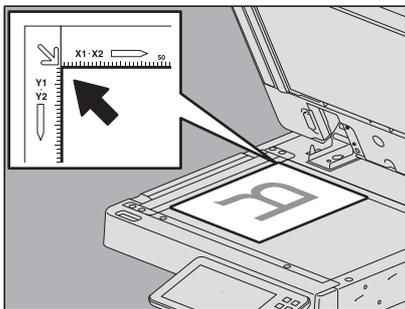
**Ne placez pas d'objets lourds (4 kg (9 lb) ou plus) sur la vitre et n'appuyez pas dessus avec force.** Vous risqueriez de la briser et de vous blesser.

#### 1 Soulevez le cache-exposition ou l'ADF.

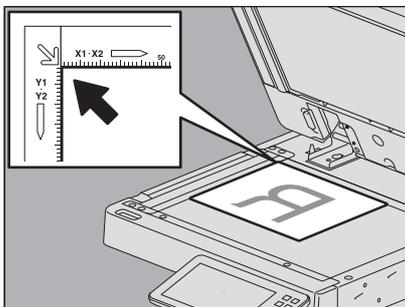
##### Remarque

Soulevez-le d'au moins 60 degrés pour que le format de l'original soit correctement détecté.

#### 2 Placez l'original face vers le bas, puis calez-le dans l'angle supérieur gauche de la vitre.

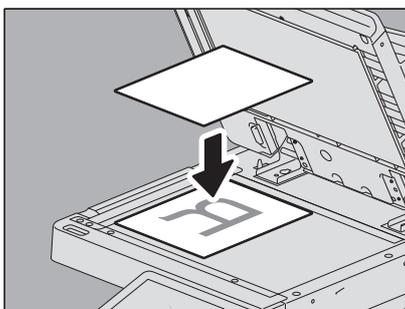


#### Positionnement de l'original en orientation paysage



#### Numérisation d'un original transparent

Pour numériser un original transparent, comme les films OPS ou du papier calque, placez dessus une feuille vierge d'un format identique ou supérieur.



### 3 Abaissez doucement le cache-exposition ou l'ADF.

#### Remarque

La taille des originaux n'est parfois pas correctement détectée. Pour éviter cela, fermez le cache d'exposition ou l'ADF avec précaution.

#### Conseil

Lors de la fermeture, la lampe du scanner clignote et détecte la taille de l'original.

## ■ Originaux de type livre

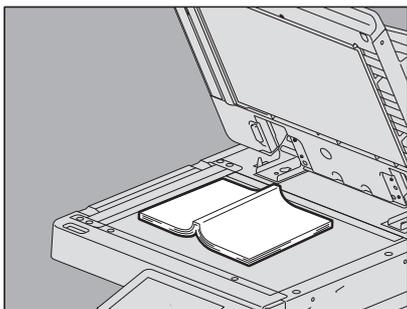
Vous pouvez placer des originaux de type livre sur la vitre d'exposition.

#### ⚠ ATTENTION

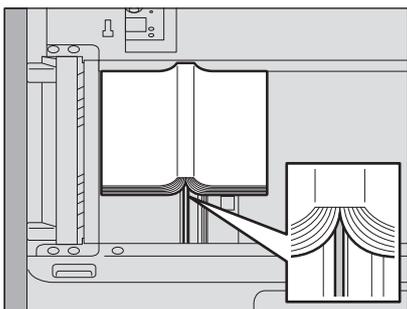
**Ne placez pas d'objets lourds (4 kg (9 lb) ou plus) sur la vitre et n'appuyez pas dessus avec force.** Vous risqueriez de la briser et de vous blesser.

### 1 Soulevez le cache-exposition ou l'ADF.

### 2 Ouvrez l'original à la page souhaitée et placez-le face vers le bas. Calez-le dans l'angle supérieur gauche de la vitre.



Si vous souhaitez utiliser la fonction de copie recto verso ou double page avec des originaux de type livre, alignez le centre de l'original avec le repère orange situé sous la vitre. Pour plus d'instructions sur les fonctions décrites ci-dessus, reportez-vous au **Guide de Copie**.



### 3 Abaissez doucement le cache-exposition ou l'ADF.

#### Remarque

- Ne forcez pas lorsque l'original est très épais. La numérisation s'effectuera sans problèmes, même si le cache-exposition ou l'ADF ne sont pas entièrement baissés.
- Evitez de regarder directement la vitre lors de la numérisation car la lumière émise risque de vous éblouir.
- Si le format original n'est pas détecté correctement, appuyez sur la touche [Zoom (Zoom)] et sélectionnez le format original souhaité. Pour plus d'informations sur le paramétrage du format, reportez-vous au **Guide de l'Impression**.

#### Conseil

Lors de la fermeture, la lampe du scanner clignote et détecte la taille de l'original.

## ■ Utilisation de l'ADF

### ❑ Précautions d'utilisation de l'ADF

Ne placez pas d'originaux dont le format n'est pas pris en charge par l'ADF.

📖 P.49 "Originaux non pris en charge"

Si vous numérisez des originaux de formats mélangés en même temps ou si vous numérisez des types de papier d'originaux en utilisant l'ADF, une distorsion peut apparaître sur les résultats de votre numérisation.

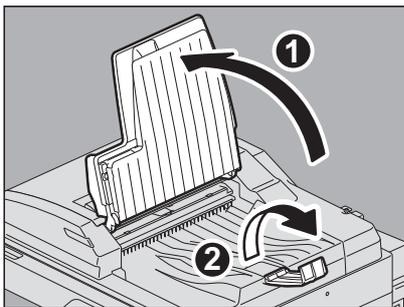
### Apparition de traînées noires sur les documents imprimés

Si la zone de scan ou les guides sont sales, des traces noires risquent d'apparaître à l'impression. Il est recommandé de nettoyer cette zone et ces éléments une fois par semaine. Pour plus d'informations sur le nettoyage, reportez-vous au **Guide de Prise en main rapide**.

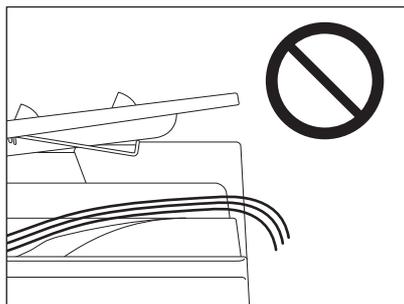
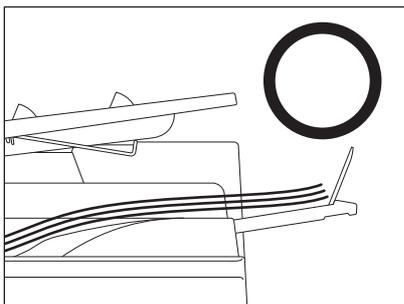
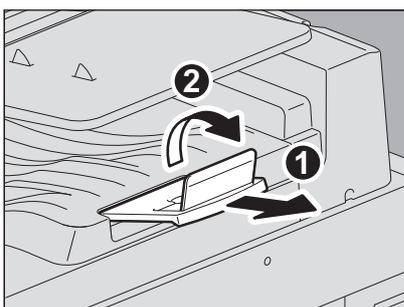
### Pour placer les originaux latéralement dans le sens longitudinal sur le chargeur retourneur automatique de documents (RADF) ou à l'aide du chargeur de documents avec double numérisation (DSDF)

La butée des originaux permet d'éviter la chute des originaux numérisés. Retirez-la de l'ADF et relevez la butée inférieure.

Pour utiliser le RADF, soulevez le bac d'alimentation des originaux et ouvrez la butée inférieure. Si vous n'ouvrez pas la butée inférieure dans le cas d'originaux latéralement longs ou larges, un incident papier pourrait se produire.



Pour utiliser le DSDF, retirez-le du DSDF et soulevez la butée inférieure. Si vous ne soulevez pas la butée inférieure, un incident papier pourrait se produire ou, en fonction du papier utilisé, les originaux imprimés pourraient tomber du bac de sortie.



### Remarque

Abaissez la butée inférieure et relevez délicatement la butée des originaux du DSDF afin de la ranger après utilisation.

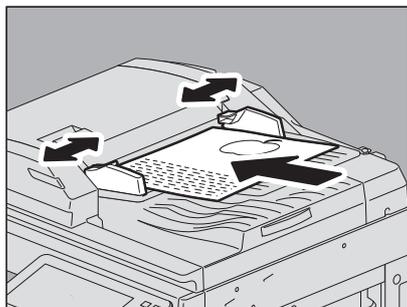
## ☐ Numérisation d'originaux avec l'ADF lors de la copie

Placez les originaux sur l'ADF.

### 1 Alignez tous les originaux.

Regroupez les originaux selon l'ordre dans lequel vous souhaitez les copier. La page située sur le haut de la pile sera la première à être copiée.

### 2 Placez les originaux face vers le haut et réglez les guides latéraux selon la longueur des originaux.



#### Remarque

- Grâce au DSDF, vous pouvez charger jusqu'à 300 feuilles, de 35 à 80 g/m<sup>2</sup> (9,3 to 20 lb.) ou une pile d'une épaisseur de 38 mm (1,50"), tous formats confondus.
- Grâce au RADF, vous pouvez charger jusqu'à 100 feuilles, de 35 à 80 g/m<sup>2</sup> (9,3 to 20 lb.) ou une pile d'une épaisseur de 16 mm (0,62"), tous formats confondus.
- Lorsque vous utilisez le DSDF, le passage de nombreux originaux avec des vaguelettes pourrait entraîner un incident papier. Dans ce cas, réduisez le nombre d'originaux.
- Pour plus d'informations sur le chargement d'originaux de formats différents, reportez-vous à la section suivante :  
 📖 P.55 "Numérisation d'originaux de formats mélangés en une seule opération"

#### Conseil

Lorsque vous utilisez le DSDF, le bac d'alimentation papier se déplace automatiquement vers le haut dans les dix secondes suivant le placement des originaux. Le délai avant le déplacement du bac vers le haut peut être modifié. Pour plus de détails, consultez votre distributeur.

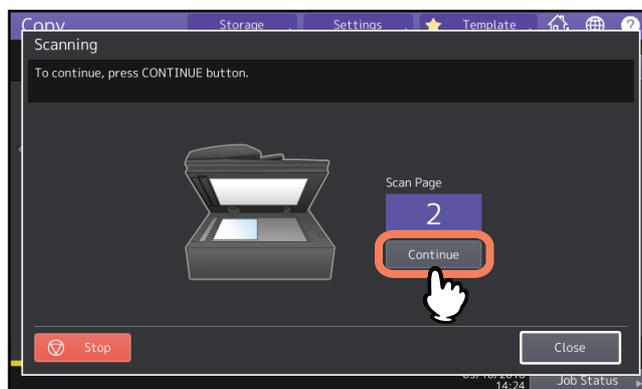
### 3 Définissez chaque mode dans Copie/Numérisation/Fax et appuyez sur la touche [Démarrer (Start)] : les originaux sont alors numérisés.

#### Conseil

- Dans Numérisation et Fax, vous pouvez afficher vos numérisations avec la fonction de prévisualisation sur l'écran. Pour utiliser la fonction d'aperçu, reportez-vous au **Guide du Scan** et au **Guide de la fonction fax**.
- Dans le mode Copie, la fonction peut être modifiée lors de la numérisation des originaux.  
 📖 P.54 "Mode d'alimentation continue (copie)"  
 📖 P.54 "Mode d'alimentation simple (copie)"

### Conseil

Si la pile d'originaux à numériser en une seule fois est particulièrement épaisse, nous vous recommandons de la diviser au préalable en plus petites piles. Placez la première pile d'originaux, puis appuyez sur la touche [Continuer (Continue)] sur l'écran tactile pendant la numérisation des données de cette pile. A la fin du scan, placez la pile d'originaux suivante et appuyez sur la touche [DEMARRER (START)] du tableau de bord. (Si vous appuyez sur la touche [Continuer (Continue)], cette touche peut ne plus fonctionner durant les quelques secondes qui précèdent la fin de la numérisation.)



### Mode d'alimentation continue (copie)

Il s'agit du mode d'alimentation par défaut. Lorsque vous chargez les originaux, puis appuyez sur le bouton [DEMARRER (START)], ils sont numérisés de manière continue une page après l'autre. Ce mode est utile lorsque vous souhaitez numériser plusieurs originaux en une seule opération.

Pour plus d'informations sur le paramétrage du mode d'alimentation, reportez-vous au **Guide de Copie**. La méthode de placement des originaux est la même que pour les modes Scan/Fax.

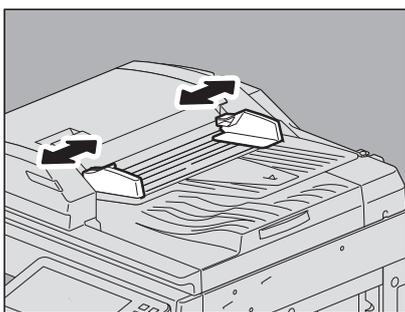
📖 P.53 "Numérisation d'originaux avec l'ADF lors de la copie"

### Mode d'alimentation simple (copie)

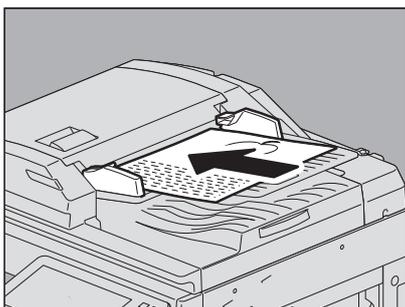
Lorsque le mode d'alimentation simple est activé, un original est numérisé automatiquement dès qu'il est placé dans l'ADF. Ce mode est utile lorsque vous souhaitez numériser un 1 original.

Pour plus d'informations sur le paramétrage du mode d'alimentation, reportez-vous au **Guide de Copie**. Procédez comme suit pour charger du papier.

#### 1 Ajustez les guides latéraux à la longueur de l'original.



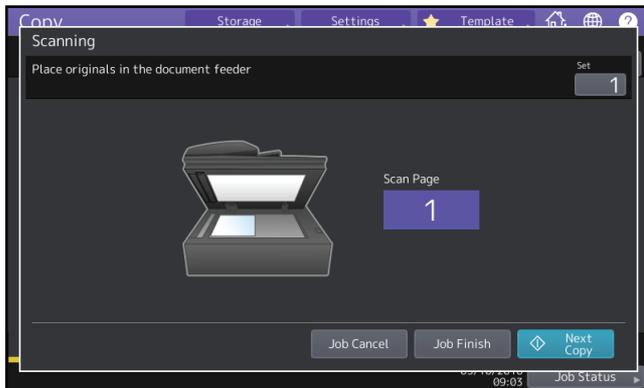
#### 2 Insérez l'original le long des guides latéraux, face vers le haut.



L'original est chargé automatiquement et le menu de l'étape 3 apparaît sur l'écran tactile.

**Remarque**

Vous ne devez alors plus y toucher.

**3 Procédez de la même façon pour copier, le cas échéant, l'original suivant.****4 Une fois les originaux chargés, appuyez sur la touche [Job Fini (Job Finish)].****Conseil**

Si vous souhaitez interrompre la copie, appuyez sur [Annul Job (Job Cancel)].

**☐ Numérisation d'originaux de formats mélangés en une seule opération**

A l'aide de l'ADF et de la fonction de formats mélangés, vous pouvez copier ou numériser un jeu d'originaux dont chaque format est différent.

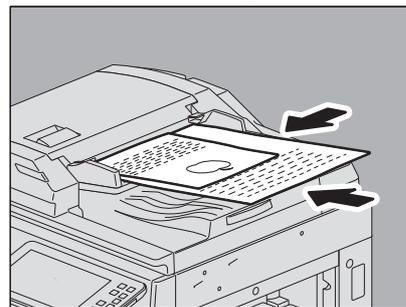
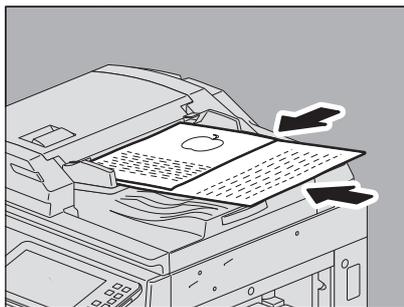
Les formats des originaux peuvent être les suivants :

Amérique du Nord : LD, LG, LT, LT-R, COMP

Autres pays que l'Amérique du Nord : A3, A4, A4-R, B4, B5, FOLIO

**1 Réglez les guides latéraux au format de l'original le plus large, puis alignez les originaux contre le bord avant.**

Lorsque la largeur des originaux est identique      Lorsque la largeur des originaux est différente



Pour plus d'informations concernant la fonction formats mélangés, reportez-vous au **Guide de Copie** et au **Guide du Scan**.

**Remarque**

Lors de la numérisation d'originaux de différentes largeurs, l'image copiée de l'original le moins large peut apparaître de travers car elle n'est pas calée contre le guide latéral du bord arrière.



## **AGRAFAGE MANUEL**

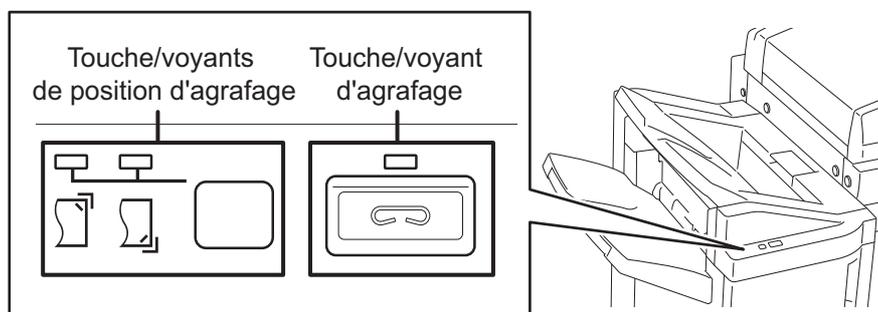
Ce chapitre explique comment réaliser un agrafage manuel à l'aide du finisseur ou du finisseur agrafage à cheval.

<b>Fonction agrafage à l'aide du finisseur .....</b>	<b>58</b>
--	-----------

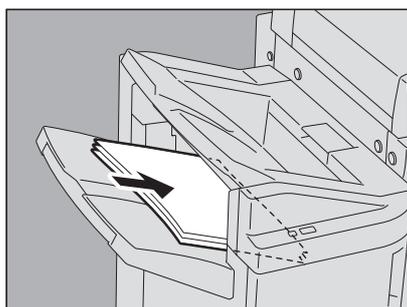
## Fonction agrafage à l'aide du finisseur

Vous pouvez utiliser la fonction d'agrafage manuel sans effectuer de copies. Cette fonction est particulièrement utile lorsque vous avez oublié de définir le mode agrafage avant de lancer une opération de copie ou si vous souhaitez agrafier des originaux. Pour plus d'informations sur les modèles prenant en charge le mode agrafage manuel et sur le nombre maximal de feuilles pouvant être agrafées pour chacun d'eux, reportez-vous au **Guide des caractéristiques**.

Pour l'agrafage manuel, utilisez les touches de la section de contrôle d'agrafage du finisseur.



- 1 Sur le pavé de commande de l'agrafage, appuyez sur la touche d'agrafage.**  
Le mode agrafage manuel démarre.
- 2 Appuyez sur la touche de changement de position d'agrafage pour sélectionner la position d'agrafage avant ou arrière.**
- 3 Placez le papier sur le bac de réception inférieur du finisseur.**



Aérez la pile de papier et tapotez dessus pour la rendre uniforme. puis placez-la face vers le bas. Placez le papier devant pour un agrafage avant. et à l'autre extrémité pour un agrafage arrière.

### Conseil

Le voyant d'agrafage s'allume lorsque le papier est complètement chargé et placé correctement. Réintroduisez le papier s'il ne s'allume pas.

- 4 Eloignez vos mains du papier et appuyez sur la touche d'agrafage.**  
L'agrafage commence. Les voyants de position d'agrafage clignotent lorsque l'opération est terminée. Retirez les feuilles de papier agrafées.

### ⚠ ATTENTION

**Veillez à éloigner vos mains du papier pendant l'opération d'agrafage.**

### Fin du mode d'agrafage manuel

Retirez les feuilles agrafées du bac de réception inférieur, puis appuyez sur la touche d'agrafage. Le mode agrafage manuel se termine. Si aucune autre opération n'est lancée dans les 15 secondes qui suivent, le mode d'agrafage manuel est automatiquement désactivé.

# INDEX

---

<b>A</b>	
ADF (Chargeur automatique de documents)	
originaux non pris en charge .....	49
précautions .....	52
utilisation de l'ADF .....	52
Agrafage manuel .....	58
Autocollants .....	35
<b>B</b>	
Butée des originaux .....	52
Bypass .....	35, 37, 40, 42, 43, 45
Bypass	
chargement du papier de copie .....	35
enveloppe .....	40
papier à onglet .....	42
papier au format non standard .....	43
papier personnalisé au format long .....	45
sur papier standard .....	37
<b>C</b>	
Cassette	
chargement du papier .....	12
Cassettes	
chargement du papier .....	18
Chargement du papier .....	35
Chargeur automatique de documents .....	4
Chargeur automatique de documents (ADF)	
originaux non pris en charge .....	49
précautions .....	52
utilisation de l'ADF .....	52
Chargeur retourneur automatique de documents .....	4
Chariot porte-papier .....	35
<b>D</b>	
Définition du type de papier .....	31
DSDF (Chargeur de documents avec double numérisation) .....	4, 48
DSDF (Chargeur de documents avec double numérisation)	
originaux pris en charge .....	53
<b>E</b>	
Enregistrement du format de papier .....	29
Enveloppe .....	40
<b>F</b>	
Film OHP .....	37
Film OHP .....	35
Format A/B .....	4
Format LT .....	4
<b>G</b>	
Guide de hauteur .....	15, 19, 22
Guides latéraux de l'ADF (Chargeur automatique de documents) .....	53, 54
Guides latéraux des cassettes .....	12, 18, 22
Guides latéraux du bypass .....	38, 41, 42, 43, 45
<b>I</b>	
Indicateur de format papier .....	20, 23
<b>L</b>	
Levier de maintien du papier .....	36, 38, 40, 42, 43, 45
<b>M</b>	
Magasin grande capacité .....	27
Mode d'alimentation .....	54
Mode d'alimentation continue .....	54
Mode d'alimentation simple .....	54
<b>O</b>	
Originaux	
mise en place .....	50
originaux de formats mélangés .....	55
originaux de type livre .....	51
prise en charge .....	48
utilisation de l'ADF .....	52
<b>P</b>	
Papier recommandé .....	8
Papier	
enregistrement du format de papier .....	29
format et type non pris en charge .....	9
précautions à prendre pour le stockage .....	11
Papier	
chargement .....	12, 27
définition du format .....	29
définition du type de papier .....	31
Paramétrage du format de papier .....	29
Pavé de commande de l'agrafage .....	58
<b>R</b>	
RADF (Chargeur retourneur automatique de documents) .....	48
RADF (Chargeur retourneur automatique de documents)	
originaux non pris en charge .....	53
<b>T</b>	
Touche [FONCTION CLEAR] .....	36
<b>V</b>	
Vitre d'exposition .....	50





**SYSTÈMES NUMÉRIQUES MULTIFONCTIONS COULEUR /  
SYSTÈMES NUMÉRIQUES MULTIFONCTIONS**

**Guide de la préparation du papier**

**e-STUDIO2000AC/2500AC**

**e-STUDIO2505AC/3005AC/3505AC/4505AC/5005AC**

**e-STUDIO2508A/3008A/3508A/4508A/5008A**

**e-STUDIO3508LP/4508LP/5008LP**

**TOSHIBA TEC CORPORATION**

1-11-1, OSAKI, SHINAGAWA-KU, TOKYO, 141-8562, JAPAN